

מס' 40.03 בי"ח בחשוון תשס"ו  
(20 בנובמבר 2005)

טירות ה' לוי' ספר  
נ ס פ ת  
טענה

לכבוד  
מבקר העירייה

ב.נ.

הנדון: טיוטת ממצאים לדו"ח ביקורת בנושא המועצה הדתית ת"א-יפו

מציב התייחסות והערות המועצה הדתית לדו"ח הביקורת שבנדון.

בברכה,

ראש המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- מנכ"ל עית"א
- סמנכ"ל תכנון - עית"א

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס': .....

כ"ה: .....

## מבוא

המועצה הדתית בת"א יפו פועלת מכח חוק שירותי הדת היהודיים. מליאת המועצה מונה אחד עשר חברים והיא נבחרה לכהונה בחודש יוני 2004. המועצה מספקת שירותי דת לתושבי העיר ופעילותה העיקרית מתבצעת באמצעות המחלקות כדלהלן:

### מחלקת נישואין

מופקדת על הליכי הרישום לנישואין הכוללים פתיחת תיק, קבלת עדויות, בדיקת מסמכים, ביורוי יהדות, קביעת מועד חתונה וארגון הטקס, המחלקה גובה אגרת נישואין ומנפיקה תעודת נישואין ואישורים שונים. השירות ניתן לכ- 5,000 איש בשנה. השרות ניתן לציבור גם בשעות אחה"צ.

### מחלקת כשרות מזון ובשר

פועלת ומופקדת על שמירת כשרות המזון והבשר בעיסקי המזון ברחבי העיר, באמצעות רבני המחלקה והמפקחים המופקדים על מאות משגיחי כשרות הקיימים במקומות המושגחים. קובעת ומפקחת על מדיניות הפיקוח ואכיפה להבטחת רמת כשרות נאותה. גובה אגרות כשרות ומנפיקה תעודת כשרות למאות בתי עסק (בתי מלון, אולמות, מסעדות, איטלזים וכו') שבתחומה, כ"כ מפרסמת הודעות בענייני כשרות לציבור התושבים.

### בתי מטבחים ומשחטות

בביהמ"ט חולון ניתנים שירותי שחיטה ע"י צוות מטעם הרבנות הראשית והמועצה הדתית ת"א-יפו, הצוות כולל רב, שוחטים ומשגיחים המבטיחים את כשרות הבשר הנשחט והיוצא לשווקים. בית המטבחים "מרבק" ומשחטות העופות בעיר (שוק עליה, ואזור) עומדים תחת פיקוחה של רבנות ת"א ומשווקים תוצרתם בכל רחבי הארץ. כשרות השחיטה הינה ברמה גבוהה ומקובלת על רוב שכבות האוכלוסייה.

### המחלקה לתרומות ומעשרות

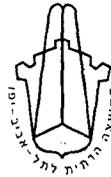
מבצעת פיקוח והשגחה על תרומות ומעשרות וערלה מפירות וירקות בשוק הסיטונאי, בחנויות ובשווקים ברחבי העיר - באמצעות משגיחי הכשרות, גובה אגרות ומנפיקה תעודות כשרות למקומות המושגחים.

### המחלקה למקואות וטה"מ

למועצה הדתית 18 מקואות ברחבי העיר המוחזקים על ידה ובאחריותה. השרות ניתן לציבור מיד יום ובשעות הערב במחירים מוזלים. במקואות מקומות לטבילת כלים, וכן קיימת נגישות למוגבלים. המועצה מתחוקת ומשפצת את המקואות באופן שוטף ע"מ להבטיח רמת שירות נאותה.

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפ

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' .....

ב"ה .....

## המחלקה לבתי כנסת

כ-500 בתי כנסת ברחבי העיר. המחלקה מקיימת קשר עם גבאי בתי הכנסת דואגת לקיום שיעורי תורה, הרצאות, כנסים והדרכה דתית בימות השבוע ובשבת. בחלק מבתי הכנסת מכהן רב המעניק הכוונה רוחנית לציבור.

## המחלקה לעירובין

המועצה הדתית מחזיקה ומפקחת על קו העירוב המקיף את העיר באורך 150 ק"מ ומרחיבה אותו בהתאם לפיתוחה של העיר.

## מחלקת כספים וחשבונות

עוסקת בהכנת תקציב המועצה, הנה"ח, גבייה ותשלומים לספקים ונותני שירות. למחלקה מערכת שכר ממוחשבת ועצמאית.

## מחלקת מנגנון וכו"א

עוסקת במכלול הנושאים הקשורים לכו"א ומשאבי אנוש, קליטת עובדים, דיווחי נוכחות, מקיימת הדרכות והשתלמויות לקבוצות העובדים - רבני השכונות, עובדי המינהל ועובדים יחודיים (מקואות ובתי מטבחים).

כו"א המועצה הדתית מקיימת אירועים פומביים כנסים והסברה דתית במועדי מעגל השנה בשיתוף פעולה ובהכוונת הרב הראשי לעיר.

סג

בחודש מאי 2005 נבחרה הנהלה חדשה למועצה הדתית בראשות הח"מ. בשנים האחרונות "סבלה" המועצה הדתית כשאר המועצות הדתיות בארץ ממצוקה תקציבית וזאת לצד הבעיות המיבניות המאפיינות מוסד זה. מצוקה זו הביאה לגיבוש תכנית הבראה כוללת בשיתוף עית"א ומשרד הדתות (דאז) במסגרתה יצאו עובדים רבים לפרישה מוקדמת ונקבעה מסגרת תקציבית רב שנתית לפעילות המועצה.

לצד הצורך בשמירה על המסגרת התקציבית שנקבעה ועקרונות תכנית הבראה וכן הבטחת שירותי דת יעילים ומתקדמים ברמה נאותה לתושבי העיר, פועלת המועצה והח"מ בתקופה האחרונה לתיקון כשלים ולשינוי דפוסי התנהלות בדרך להסדרת מינהל תקין בעבודת המועצה (חלקם יפורטו בהמשך) וזאת בעיקר בכל הקשור למערך הכספים, גבייה, כח-האדם ונוהלי העבודה - המהווים בסיס הכרחי וחינוכי לתפקודה של המועצה הדתית. ומשכך המועצה מייחסת חשיבות רבה לעריכת הביקורת וממצאיה המציבים הזדמנות לתיקון והתייעלות.

כולי תקוה כי תהליך זה שאך החל יסייע לעבודתה התקינה של מערכת שירותי הדת בעיר ויחזק את אמון הציבור במוסד חשוב זה הנועד בראש ובראשונה להעניק שירות.

ראש המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו



**הערות**

**לטיוטת הממצאים בדוח  
הביקורת**



**המועצה הדתית תל-אביב-יפו**

חשוון תשס"ו  
(נובמבר 2005)

## עמוד 2

- לסעיף 7 - טבלה זו הינה ביצוע בפועל של תקציב המועצה"ד כאשר - 1,050 אש"ח מהווים את חלקה של עית"א במימון תוכנית ההבראה - הוצאות פרישה חד פעמיות (יחס 60 : 40 כפי שנתקבל ממשרד הדתות).
- לסעיף 8 - למועצה הדתית אין גירעון - במהלך שנת 2005 שולמו כל יתרות החוב לעובדים ולספקים.
- לסעיף 9 - בשנת 2005 נמשכת מגמת הירידה בסעיף הוצאות שכר, בהתאם לספרי המועצה הבלתי מבוקרים.
- לסעיף 10 - נכון להיום המועצה מעסיקה 134 (\*) עובדים (שהם כ- 114 מישרות) ומשלמת פנסיה ל- 169 פנסיונרים.  
(\*) כולל מ"מ הקבועים במקואות שלא נלקחו בחשבון ע"י הביקורת.

## אגרות שחיטה בבית המטבחים (עמ' 4)

### רקע:

1. תעריפי השחיטה הנקבעים בחוזר מנכ"ל משרד הדתות אינם ריאליים. התעריפים גבוהים ואינם משקפים את "מחירי השוק", ובשל כך אין אפשרות לסוהרי הבקר לעמוד בתעריפים הנ"ל. ענף בתי המטבחים פרוץ. קיימים בתי מטבחים פרטיים המציעים "מחירי ריצפה" ומקבלים חסויות של רבנויות מקומיות ובכך "שוכרים את השוק".  
המועצה"ד ת"א, יחד עם המועצה"ד חיפה ובי"ש הנתקלות בבעיה דומה, פנו בעבר בכתב ובע"פ בנושא זה לרשויות למציאת פתרון (נספחים 1א, 1ב).
2. המועצה הדתית החלה בבחינת חלופות לאופן הסדרי ההתקשרות יחד עם מפעילי ביהמ"ט והנהלת האיגוד וזאת נוכח הבעיות בהתקשרות הנוכחית, בעיקר בכל

הקשור לאופן ושיטת גביית האגרות וסידרי עבודת צוות השחיטה - (ביצוע ההסדר עובב זמנית לבקשת הביקורת עד לסיומה).

הנהלת המועצה<sup>י</sup>ד מודעת ומשוכנעת כי קיים הכרח לשינוי ההתנהלות בביהמ"ט חולון וההסדרים עם המפעיל והסוחרים ואף ננקטו מס' צעדים ע"י הח"מ ע"מ להביא למינהל תקין (כפי שיפורט בהמשך).

#### עמוד 8 - 7

**לסעיף 44 -** המועצה לא יישמה זאת הואיל ונתקלה בקשיים מול סוחר ביהמ"ט שסירבו להסדר זה ואיימו להפסיק לשחוט בביהמ"ט חולון דבר שהיה מביא לאובדן הכנסות.

**הערה:** ככלל, אין אפשרות לדרוש מהסוחרים תשלום בעת ביצוע השחיטה אלא לאחר מכירת הבהמה. - אשראי זה מביא לקשיים וסחבת בגבייה.

כאמור לעיל המועצה<sup>י</sup>ד בוחנת בימים אלו, שינוי הסדר ההתקשרות וההתחשבות עם מפעילי ביהמ"ט ע"מ להביא לפיתרון הבעיה.

כ"כ המועצה בוחנת נקיטת צעדים משפטיים כנגד סוחרים בשל חובות עבר.

**לסעיף 46 -** יו"ר המועצה דאו החליט זאת בעצמו.

#### עמוד 9

**לסעיף 48 -** ע"פ כרטסת הנה"ח המצ"ב, סה"כ ההכנסות משחיטת בקר הסתכמו בשנת 2004 לסך של כ- 862 אלף ₪. (נספח 2)

## עמוד 10

לסעיף 51 - ניתנה הנחה לסוחר ששחט שחיטת צאן (כבשים) בכמות מרובה ובאופן קבוע (תעריף 30 ש"ח לראש).

לסעיף 52 - שירות וטרינרי - שחיטת "דחק".

"שחיטת דחק" - עפ"י קביעת וטרינר ביהמ"ט, בהמה שנפסלת למאכל אדם נקראת דחק וקיימת חובה לשחוט אותה עפ"י הוראת הרופא - שחיטת דחק הינה ללא תשלום.

לסעיף 53 - המועצה והח"מ נמצאים במו"מ עם י. כ. על מנת לגבות יתרת החוב לשנת 2005 בטרם נקיטת הליכים.

שחיטת מועצה"ד ירושלים - בקר וכבשים, מתבצעת ע"י צוות שוחטים מטעם. המועצה הדתית ת"א נותנת שירותי השגחה סימליים בלבד (משגיח עד שניים ללא חותמות, פלומבות וכד'). בגין שירות זה גובה המועצה"ד מרבנות ירושלים 100 ש"ח לראש (בהסכם מיוחד).

בחודש אוגוסט 2005 הפסיקה המועצה"ד ירושלים לשחוט בביהמ"ט חולון.

לאחרונה, לאחר דרישת המועצה נתקבל סכום החוב לשנת 2005.

לסעיף 54 - "שחיטת חרדים" מתבצעת בביהמ"ט חולון באמצעות צוות שחיטה שלהם בלבד ללא קשר למועצה"ד ת"א.

לסעיף 55 - לא ברורה שיטת החישוב ומקור הנתונים בטבלת השוואה הנ"ל. עפ"י רישומי המועצה, סכומי האגרה שונים באופן מהותי.

לסעיף 56 - המצב העובדתי כיום הוא שצוות השחיטה במרבק אינם עובדי המועצה הדתית. שכרם משולם ע"י מרבק וביהמ"ט נמצא בפקוח ע"י רב מטעם המועצה הדתית ת"א.

**לסעיף 57 -** מבדיקת טבלת ההשוואה עולה כי נתוני השחיטה שהועברו לביקורת מרישומי ביהמ"ט כוללים שחיטה של קבוצות ואירגונים השוחטים בביהמ"ט ללא קשר למועצה הדתית ת"א (כגון אתיופים, קראים, חרדים וכו').

למועצה"ד ת"א נתונים על השחיטה המתבצעת באמצעותה בלבד כולל תוצאות כשרות, ולכן אין מקום להשוואה זו.

### עמוד 13

**לסעיף 60 -** יו"ר המועצה תמך בכך, היבענו התנגדות כמצויין בפרוטוקול.

**לסעיף 61 -** ע"פ בדיקתנו הסוחר נדרש לשלם. כאמור לעיל, יתרת החוב נמצאת בהליכי גבייה, כ"כ הני"ל הפסיק לשחוט בביהמ"ט חולון בחודש מאי 2005.

**לסעיף 64 -** סכום ההכנסות בטבלה אינו ברור.

**עפ"י נתוני המועצה סכומי החיוב שונים:**

סכום החיוב ליוני 2003 - כ- 130 אש"ח.  
סכום החיוב לאפריל 2005 - כ- 194 אש"ח.

### פרק ב' - אגרות ניקור (עמ' 15, 16)

#### רקע

עם בחירתו של הראשלי"צ הרב שליט"א לתפקידו כרב ראשי לת"א התקין כי עבודת הניקור תתבצע בתוך ביהמ"ט סמוך לשחיטה (ולא באטלזיום) ובשר ייצא לשווקים ולאטלזיום רק כאשר הוא מנוקר.

תיקון זה הבטיח מניעת תקלות כשרותיות (כמו הכשלת הציבור באכילת תֵּלֵב המהוה איסור המור).

להלטה זו יש ערך כשרותי רב ותוספת יוקרה לכשרות ביהמ"ט חולון.

הקצבים/הסוחרים הביעו התנגדות למהלך זה המוגע לטענתם באיכות הכשר. ע"מ להבטיח את הצלחת המהלך סוכם כי המועצה הדתית תסייע במימון המנקרים בתחומי ביהמ"ט לצורך הצלחת הפרוייקט.

**לסעיף 72 -** עפ"י חו"ד מפקח ביהמ"ט, והממונה על הניקור היקף עבודת הניקור המתבצעת בביהמ"ט מצריכה 3 מנקרים.

הניקור מתבצע בשעות שונות ולא נדרשת שהות כל המנקרים בו זמנית. כ"כ המנקרים נקראים לעבודתם בהתאם לצורך וע"פ שעות דיווח.

**לסעיף 73 -** הנ"ל אינם בעלי שם זהה. המועצה שילמה שכרם בהתאם לדוחות שהגישו, כ"א ע"פ שעות עבודתו.

**לסעיף 80 -** לדברי המפקח הממונה על המנקרים, הדיווחים אומתו על ידו בהתאם לכמויות שנשטפו בביהמ"ט.

**לסעיף 81 -** הממונה על המנקרים הוסמך בשעתו (ע"י יו"ר המועצה דאז) לאשר שעות עבודת המנקרים.

סמך לכניסת הח"מ לתפקיד היו"ר, פוטר שני מנקרים (נספח 3).

כ"כ הוריתי כי המנקרים שנתרו יחתימו כרטיס נוכחות כמקובל.  
(נספח 4)

בתאריך 31.10.05 פוטר כל המנקרים. (נספח 5)

כאמור, נכון להיום המועצה הדתית אינה נושאת בהוצאות הניקור והוא משולם ע"י סוחר ביהמ"ט.

**פרק ג' - ניבולים - עמ' 17**

- 1,000 - לסעיף 83 - יו"ר המועצה הדתית דאו אישר לפצות כל סוחר בסכום של כ- 1,000 ש"ח החזר מהמועצה בגין ניבול.
- לסעיף 86 - המפקח על בתי המטבחים ורב ביהמ"ט מציינים כי כמות הניבולים בביהמ"ט חולון אינה גבוהה באופן יחסי לבתי מטבחים אחרים.
- לסעיף 87 - מבדיקה עם הרב והמנהל האדמי' נמסר כי הרב ל. בלבד מאשר ניבולים.
- כ"כ הרב מ. ג. משמש כשוחט ובודק - כחלק מהצוות לכל דבר.
- לסעיף 89 - הרב מ. ג. נכנס לתפקידו ע"פ המלצת הראשלי"צ הגר"ש , שהיה ממונה על הכשרות בעיר. לדברי הרב מ. ג. תעודת ההסמכה אבדה לו. הרב מ. ג. צירף אישור מהרב (נספח 6).
- לסעיף 90 - מבדיקה מתברר כי לרב מ. ג. אין תלמידים "המתאמנים" בביהמ"ט.
- לסעיף 91 - באופן עקרוני תלמידים שוחטים רק "דחק", הרב מ. ג. המניין.
- לסעיף 92 - לדברי המנהל האדמי' בביהמ"ט, היו מקרים בהם הרב לא רשם בפירוט, אך כאמור כל הניבולים היו באישור הרב.
- לסעיף 93 - רב ביהמ"ט מועסק ב- 30% משרה (השלמת גימלה) ועובד מידי יום למעט ימים שני ורביעי.
- לסעיף 94 - לדברי המנהל האדמי' בביהמ"ט הרב הוא הסמכות והוא הורה לו לאשר.
- לסעיף 95 - מצ"ב רשימת טריפות לחודש 4/05 (נספח 7).
- לסעיף 96 - הריכוז הני"ל לא תורג מהסבירות ביחס לכמויות השחיטה.
- לסעיף 97 - מצ"ב רשימת ניבולים לחודשים 1-10/05 (נספח 8).

### פרק ד' - אגרות שחיטת עופות - עמ' 21 - 19

ל-א. הש. הסכם היסטורי עם המועצה הדתית ת"א והיא מספקת ומפעילה שירותי שחיטה עבור רבנות ת"א מזה כ- 70 שנה.

בשנים האחרונות ניהלה המועצה ה"ד, לראשונה, משא ומתן ארוך עם א. הש. בנושא תשלום אגרות, כאשר טענתם העיקרית היתה שהם מבצעים את השחיטה "כזרוע" של רבנות ת"א וממילא המועצה ה"ד לא נחשבת נותנת שירות.

כ"כ טענו כי תשלום האגרה מיועד לתשלום שכר למשגיחים והוצאות אחרות.

במהלך שנת 2003 ולאחר מו"מ ארוך הגיעה המועצה ה"ד להסדר עם א. הש. על תשלום חודשי קבוע בגין אגרת כשרות.

בשלב מסויים נסוגה א. הש. מהסדר זה ובהמשך הודיע יו"ר המועצה דאז, כי ההסדר בוטל וההמחאות בוטלו (כמפורט בסעיפים 108-110). המועצה פנתה להוצ"פ בגין ביטול השיקים וכ"כ במקביל הוגשה ע"י א. הש. תביעה נגד המועצה והיו"ר דאז המתבררת בימים אלו בביהמ"ש.

בתקופה האחרונה מנהלת המועצה ה"ד מחדש מו"מ עם א. הש. בניסיון להגיע להסדר.

**לסעיף 114 -** הח"מ סירב לחתום על השיק. (השיק נחתם ע"י מ"מ הגזבר לאחר שהח"מ התפטר מתפקידו כגזבר).

### פרק ה' - תשלום לעובדי בית המטבחים חולון - עמ' 24-22

**לסעיף 122-125 -** במהלך חודש 7/05 ניתנה הוראה לקזז סכום ע"ס 10 אש"ח משכרו של הרב מ.ג. הואיל ונודע כי סכום זה קוזז ע"י ביהמ"ט מאגרות השחיטה ושולם לרב.

בטרם סגירת משכורת 7/05 התקבל החזר מביהמ"ט על הסכום הנ"ל ולפיכך בוצע ביטול לקיזוז ולכן אין רישום לקיזוז. (נספח 9)

לסעיף 170-126 - לדברי חשב השכר במועצה, הרב א. נ. נמצא ביתרה שלילית הואיל ולא הביא תיאום מס כנדרש, במהלך חודש יולי ניתנה הוראה ע"י הח"מ לבטל "הסדר" זה. (נספח 10)

#### פרק ו' - העסקת עובדים - עמ' 27-24

לסעיף 134 - נכון להיום מועסקים בביהמ"ט חולון 5 שובי"ם, 4 משגיחים, מנהל אדמני ורב ביהמ"ט - סה"כ 11 עובדים (2 עובדים פוטרו ע"י הח"מ).

עם המעבר להסדר התקשרות (כאמור לעיל) תיבחן הפחתה נוספת בכ"א בצוות.

לסעיף 138 - יו"ר המועצה דאז החליט כי הממעילים ייגבו את החובות עבור המועצה.

לאחר שיחה עם עובדים ומבדיקה במח' מנגנון נראה כי מר צ.ע ממלא את שעות העבודה כנדרש.

לסעיף 139 ב-ג - כאמור לעיל הרב מ.ג. משמש כיום בתפקיד שו"ב לכל דבר.

לסעיף 139 ה-א-א-כאמור לעיל במהלך חודש 7/05 נערכה בדיקה באשר לתפקידו, מעמדו ושכרו של הרב מ.ג. בשל הסדרי קיזוז לא נאותים שערכו עימו (למפורט לעיל) ואי כתיבת דוחות והוחלט להפסיק את עבודתו. בהמשך, לאחר שהתחייב לתתם כרטיס נוכחות ולשמש בעבודת שו"ב בצוות, הוארכה העסקתו ע"י מח' המנגנון ונחתם חוזה כנדרש.

לסעיף 140 - הפקידה בביהמ"ט הגב' א. ש. פוטרה ע"י הח"מ עם סיום חופשת לידתה (בהתאם למתחייב בחוק) (נספח 11)

לסעיף 141 א-ז - רב ביהמ"ט חולון הרב א. ל. מומחה בעל שם בתחום, מקבל השלמת שכר בהיקף 30% משרה. בימים שני ורביעי אינו נוכח בביהמ"ט. כ"כ אין אפשרות להגיע לביהמ"ט בתחבורה ציבורית.

ח - לא חוייב בגין שבת - זוהי טעות סופר. התאריך הוא 6/3/05 - מעיין ברצף הימים המדווחים ניתן לראות זאת.

לסעיף 142 - במהלך חודש ספטמבר, הוגדרו מחדש תפקידו ונוהלי הדיווח של הרב ז. א. כרב מפקח בתי המטבחים. סיכום זה מועבר בימים אלו לאישור ועדת המנגנון. (נספח 12)

לסעיף ח - לאחרונה ניתנה הוראה לבטל את הסעת הרב לביהמ"ט חולון (המועצה לא שילמה נסיעות הרב לביהמ"ט בקרית מלאכי).

### מנקרים - עמ' 31

לסעיף 143 - כאמור לעיל, שלושת המנקרים שנותרו פוטרו בתאריך 31.10.05.

### שוק סיטונאי - עמ' 31

לסעיף 144 ב - במהלך חודש 7/05 נתבקש הרב ע. ט. - רב מחלקת תרומ"ע ע"י הח"מ לחזור לפעילות מלאה ולקבל אחריות על המחלקה (נספח 13)

לסעיף 144 ג - הרב ש. ז. ר. יו"ר המ למ ה בארץ הינו בעל ידע ומוניטין רב בתחומי תרומ"ע וערלה ומשמש יועץ לארגוני כשרות רבים.

הליווי והייעוץ ההלכתי של המכון לרבנות ת"א הביא לגידול מרשים במקומות המושגחים בשוק (מ-6 ביתנים כשרים ל-65 ביתנים כשרים), דבר שהצריך פיקוח על מכלול הפעילות בשוק (כשרות וכשרות מהדרין). לצורך כך היקפה המכון מפקח שירכו ויופקד על עבודת המשגיחים בשוק.

שכרו של המפקח הני"ל, שהחל לקבלו בחודש 11/04, עומד על 4,000 ₪, ושולם למכון ע"י חברת כ"א ג. ש. נ. ו (ולא מתקציבה של המועצה"ד).

החל מחודש 6/05 מועסק המפקח הני"ל ישירות ע"י חבי כ"א הני"ל.

מודגש כי למ למ ה בארץ לא מועבר תשלום כלשהוא עם עזיבת המפקח.

הערה לסעיף ח - המ למ ה בארץ העניק שירותי ייעוץ למח' הכשרות במועצה"ד בין השנים 2002-2003 והמועצה שילמה לו סך 4,000 ש"ח בחודש בממוצע.

### פרק ז' - הליך קבלת החלטות - עמוד 32

לסעיף 178 - מאז כניסת הח"מ לתפקידו (ניסן תשס"ה) התכנסה המועצה בחודשים אייר תשס"ה - 6/05 ו-אלול תשס"ה - 9/05 (בחדש תשרי אין חובה לכנס).

### פרק ח' - עובדים - עמוד 38

לסעיף 180 א - במועצה"ד קיימת מאז ומתמיד מחלקת כשרות. בחודש 10/04 מונה הרנ . למנהל המחלקה. יו"ר המועצה דאז החליט לפטרו במהלך חודש 3/05 מסיבות לא ענייניות. בתאריך 6/05 הוחזר לתפקידו עפ"י החלטת המועצה כמנהל המחלקה בפועל. לניל הוסדר חוזה בהתאם לתפקידו כמקובל, בסך 7,500 ₪ (ברוטו) שכר כולל.

לסעיף 180 ב - בתאריך 23.8.05 אישרה ועדת המנגנון והמועצה את הגדרת תפקידה כמנהלת לשכה (כפי ששימשה בפועל). (נספח 14)

לסעיף 183 - מצ"ב החלטות בעניין (נספח 15)

### שכר חריג

לסעיף 184 - ועדת המנגנון קיימה בתקופה האחרונה סידרה של ישיבות לתיקון והסדרת מתח דרגות לעובדים עפ"י המקובל. - החלטותיה אושרו במועצה. (נספח 16)

נכון להיום, לעובדי המועצה בתקן - מוסדר מתח דרגות כנדרש.

עובדים שנקלטו בשנים האחרונות מועסקים עפ"י חוזה (במישרות ארעיות בד"כ).

אי החתמת כרטיס נוכחות - עמ' 44 - 40

לסעיף 192 - 185 - מצ"ב הנחיות כפי שנתקבלו בהחלטת ועדת המנגנון. (נספח 17)

לסעיף 193 א 1-5 - ראה התייחסותינו לעיל לסעיפים 72,80,81.

ב 1-8 - כאמור לעיל, הפקידה הנ"ל פוטר.

סעיף 193 ג - המפקחים עושים מלאכתם נאמנה. שעות עבודתם מאושרות ע"י מנהל המחלקה ולעיתים, בנוסף לו, גם על ידי הממונה. יש להדגיש כי הפגם הנו במילוי הדוחות בלבד. (שעיקרו טלני) עם זאת ניתנה הנחיה מפורשת למפקחים, ע"י הח"מ, להקפיד ולהגיש דוחות מלאים, להמשיך להחתים את מנהל המחלקה ולאחר מכן להעבירם למחלקת המנגנון לאישור. מובהר בזאת כי דו"ח שאינו ממולא כראוי יהווה עילה לעיכוב משכורתו של ממלא הדוח. (נספח 17)

סעיף 193 ד - ככלל, שעות עבודתם של המפקחים קבועות ובחלקם מופצלות בהתאם לצרכים. הואיל והדיווח מבוצע ידנית, הרי שלא קיימת, מצד המפקח, הקפדה לרישום השעה המדויקת, תוך הקפדה על מספר הדקות. עם זאת, הנושא נבחן עתה וניתנו מסי הצעות לגבי האפשרות לחייב את המפקחים להחתים כרטיס שעון נוכחות, בכל מקום שקיים כזה (בעסק המפוקח) או בכל מקום אחר ששייך למועצה (כגון: מקוה), ואשר מצוי בקרבת מקום. לגבי הרישום של מ. ק. על עבודה בשבת, הרי שהמדובר בטעות רישום. נציין כי לעובד משכורת קבועה וכי הוא לא קיבל תשלום נוסף בגין "עבודתו" ביום זה. בנוסף לכך, לפי הדוח, יום זה אינו בא במקום יום חול כלשהוא בו לא בוצעה העבודה, אלא מהווה דיווח עודף, שכאמור עברו לא ניתן כל תשלום נוסף.

לסעיף 198-203 - שכר הנבחרים במועצה"ד בוטל ע"י שר הדתות בתאריך 27/9/00. בתאריך 28/8/01 חודש השכר עם תחולה רטרואקטיבית. (נספח 18)

לסעיף 204-205 - במסגרת כתיבת נוהל הוראות תשלום, תינתן התייחסות לאישור מתן מקדמות.

לסעיף 207 - התקנה המאשרת גובה השכר ליו"ר המועצה הדתית פורסמה בתאריך 30.3.05. (נספח 19)

לסעיף 214 ב-6-1-הח"מ הודיע למר א. ע. כי בשל ההוראות הנ"ל עבודתו בביהמ"ט תופסק לאלתר. כ"כ סוכם עם העובד כי העסקתו במועצה הדתית תסתיים ב- 31.12.05. (נספח 20)

לסעיף 214 ג- הנ"ל מבצע עבודת פיקוח בסניפים של רשתות השיווק בעיר. שאר העובדים המבצעים תפקיד זהה הוסדר מעמדם כמפקחי כשרות בישיבת המנגנון מתאריך 23.8.05. (נספח 21)

#### פרק ט' - יועצים משפטיים - עמ' 49-51

בתאריך 31/5/05 סיימה המועצה"ד את ההתקשרות עם יועצה המשפטי עו"ד א. נ. (נספח 22)

לסעיף 252 - הנ"ל משמש ככונן במועצה, נתבקש ע"י יו"ר המועצה דאו להחזיקו. (מעתה ואילך לא יוצמד האופנוע למר ד. ה.).

לסעיף 258 - בחודש 8/05 בוצעה, עפ"י הוראת הח"מ, זקיפת הטבה לעובדים כנדרש, באופן רטרואקטיבי מיום רכישת האופנוע.

#### פרק יא כשרות - עמוד 62

לסעיף 276 - עפ"י הנחיית הח"מ ובתיאום עם הרה"ר לישראל ניתנו קנסות והתראות לעשרות רבות של עסקים העוברים על חוק איסור הונאה בכשרות המציגים עצמם ככשרים ואין ברשותם תעודת כשרות כחוק, ובתוכם גם עסקים ש"קיבלו כשרות" מארגון ש. ה. (נספח 23)

לסעיף 277-280 - המפקח ג. פ. מסר כי הינו עובד בחלקיות משרה בבד"ץ ב. י. יצויין כי עבודתו במח' מהדרין הינה לשביעות רצון רבני המחלקה, יחד עם זאת

בשיחה עם הח"מ סוכס כי יפסיק את עבודתו בבד"ץ ב. י. ע"מ לא להימצא בניגוד עניינים.

**לסעיף 281 -** הרב הראשי לישראל הראשלי"צ הרב ש. ע. כנושא משרה שלטונית, אינו משמש בתפקיד כלשהוא בבד"ץ ב. י.

**לסעיף 284-287 -** כמצויין בסעיף 276, בתקופה האחרונה ניתנו קנסות ע"י הרה"ר לעסקים רבים בעיר ובכללם חמשת המקומות של הבד"ץ ב. י. המצויינים ע"י הביקורת. יצויין, כי בהמשך לפנייתו של המפקח ג. פ. קיבלו 3 עסקים של הבד"ץ ב. י. תעודות כשרות של המועצה הדתית ת"א.

### משגיחי כשרות

**לסעיף 291-292 -** המפקחים הנ"ל הינם עובדי המועצה בשכר מינימום, קיבלו אישור לעבוד במשרה חלקית בהשגחה במקומות בהם אינם מפקחים.

**לסעיף 293 -** מזה כמה שנים מחלקת הכשרות במועצה הדתית עומלת קשה לצמצם את היקף עבודתם (מקומות השגחה) של משגיחי הכשרות וכן לרכז כל משגיח שיעבוד באיזור מצומצם יותר וכל זאת ע"מ לייעל את עבודתו של המשגיח.

אם בתי העסק קרובים מאד או אם יש למשגיח את התנאים והאפשרויות לעבור במהירות ממקום אחד למשנהו מאפשרים קצת יותר מקומות השגחה.

המשגיח א. ג. נדרש לו להשגיח במשך היום ב-6 בתי עסק. הנ"ל הינו בעל אופנוע והעסקים בהם הינו משגיח כשרות מטעמינו, קרובים ובחלקם אף צמודים.

בפ. נדרשת נוכחות משגיח ע"י הזמנה מראש של בעל העסק (המייצר תבלינים וחומרי ריכוך לתעשייה) ליום יצור של כמה שעות בודדות בלבד. במקום יש משגיח נוסף מטעם בד"צ העדה החרדית בירושלים, כך שהמשגיח א.ג. אינו נדרש להיות צמוד למקום.

בס. הנייל משמש כמשגיח שבת פעם בשלושה שבועות בלבד ואין קשר בין זה לבין ההשגחה בימות החול.

ב. ר. הנייל אינו משמש כמשגיח.

המשגיח פ. י. משגיח ב-6 בתי עסק שאינם רחוקים זה מזה מרחק רב.

הנייל הינו משגיח שבת פעם בשבועיים.

הנייל משמש משגיח בשבתות בהם הוא שוהה בב. וזאת ע"מ להקל על י. שהינו מלון עם ארוחת בוקר בלבד וברצונו להקל עליהם בתשלום למשגיח.

#### **פרק יב - מקואות - (ע"מ 66-72)**

המועצה מתפעלת 18 מקואות מתוכם 14 הקיימים במבנה אחד הכולל אגף נשים ואגף גברים, ו-4 מיועדים לנשים בלבד.

לפני מספר חודשים נכתב נוהל שמטרתו להסדיר ולמסד את תהליך גביית אגרות הטבילה ושיטת רישומם בספרים. (נספח 24)

בנוסף לנוהל ובהתאם לישומו נכתבה הצעה לדוח ביקורת במקואות שאושרה בימים אלו. (נספח 25)

לסעיף 301 - יש לציין כי תעריף לטובלת הינו - 16 ש"ח.

לסעיף 302 - לאחרונה התקבלה הנחייה להעלות את מחיר המנוי החודשי ל- 100 ש"ח. (נספח 26)

לסעיף 303 - ההנחיות להפקדות אגרות הטבילה בבנק שונו בהתאם לאמור בנוהל המצ"ב. (נספח 24)

לסעיף 305 - הקרוסלות מיועדות למקואות הגברים בלבד בשל כמות הטובלים והטבילות.

(נשים טובלות פעם בחודש טבילה בודדת, בפקיח הבלנית).

בשל העלות הכספית הגבוהה של הקרוסלות וקשיי התקציב מוכנסות הקרוסלות למקואות בהדרגה ועפ"י סדר עדיפויות (כיום 10 קרוסלות).

### מקוה רמת אביב (עמ' 66)

המקוה חיוני ומשמש את כלל תושבי ותושבות האיזור ככל מקוה. יש לציין כי אין מקוה אחר בכל האיזור המונה עשרות אלפים תושבים - זהו חלק משירותי הדת שעל המועצה להעניק.

במקום קיימת קופה אלקטרונית המאפשרת כניסה אך ורק בתשלום.

### דמי השכירות

עם היכנס הח"מ לתפקידו ניתנה הוראה לבטל את השיקים שטרם נפרעו הואיל ומשרד הח"מ לא העביר את סכום ההשתתפות כאמור בחוזה.

בתחילת שנת 2005, קיבלה המועצה"ד את אגף הגברים לאחריותה, לתיפעול שוטף.

מנהל מח' טה"מ לא היה מודע לדמי השכירות בלבד.

לסעיף 318, 319- כאמור, תיפעול מקוה הוא שירות לציבור במיוחד בשכונה גדולה זו, ואינו נמדד מבחינה כלכלית.

המועצה"ד נמצאת בעיצומה של בדיקה כוללת באשר לעלויות תיפעול של המקוה הנ"ל המוטלות עליה והסדרת החובות כולל התחשבנות עם מרכז חב"ד באשר להוצאות (מים, חשמל, אחזקה).

בימים אלה נבחנת התקנת קרוסלה במקוה הנ"ל לצורך הגברת ההכנסות.

### קופות רושמות והתקנת "קרוסלות" - סעיפים 323 - 320

התנייחות לגבי ה"קרוסלות" - ראה תגובה לסעיף 305.

בנוגע לקופות הרושמות, הרי שהחל מחודש אוגוסט השנה בוצעו הדרכות כלליות ופרטניות לבלנים ולבלניות המועסקים במקואות, בהם הוחלט לשים קופות רושמות.

בתום החגים החלה העבודה עם הקופות הרושמות בחמישה מקוואות. לאחר בחינת העבודה עם הקופות הרושמות ויישום הלקחים יועברו חמש קופות נוספות לחמישה מקוואות נוספים.

נציין כי הקופות הרושמות הן נדבך נוסף לכוונה להעמיק את הפיקוח בעבודת המקוואות ואין מתפקידן להחליף דבר, פרט לרישום הקבלות הידני.

**לסעיף 324 -** המפתחות שניתנו מאפשרים כניסה למבואה בלבד, שמיד אחריה ניצבת הקרוסלה המונעת טבילה ללא תשלום. מפתחות אלו ניתנו למספר טובלים המשכימים לטבול לפנות בוקר, לפני שהאחראי על המקוה מגיע לעבודה ויש בכך שרות לציבור מבלי לוותר על הגביה.

**לסעיפים 2-331 -** בבוקר המחרת של טבילות הערב של אגף הנשים, מגיע האחראי על המקוה, לצורך ביצוע עבודות נקיון והחלפת מים במקום. את אותה עבודה עושה האחראי על המקוה באגף הגברים, לאחר טבילת שחרית.

קיים צורך לנקות את חדרי הטבילה בין טובלת לטובלת. במקוואות בהן קיים עומס טבילות נשים, והאחראית אינה מספיקה לבצע את העבודה, מעסיקה המועצה עובדת ניקיון בשעות טבילת הנשים בערב, ככלל בהיקף של חצי משרה, ורק במספר מועט של מקוואות.

#### עמ' 74

**לסעיף 342 -** המועצה ערכה מכרז פנימי למינוי שלושת הרבנים הנ"ל כרבני שכונות - מצ"ב מסמכים. (נספח 27)

**לסעיף 346 -** מצ"ב פרוטוקול בחירת הזוכה. (נספח 28)  
בהמשך להודעת הח"מ תקופת השכירות תסתיים ב- 31.12.05. (נספח

(29

לסעיף 347-349 - לאחר בדיקה שנערכה ע"י הח"מ הוחלט שלא לממש את האופציה עם השוכר לשנה נוספת.

תקופת השכירות תסתיים ביום 31.12.05. (נספח 30)

#### עמ' 78

לסעיף 363-360 - סוכנות לביטוח מבטחת את המועצה"ד בביטוח אש, חבות מעבידים וצד ג'. נבחרה במכרז בהיותה בעלת ההצעה הזולה. מצ"ב פרוטוקול המכרז. (נספח 31)

סוכנות לביטוח נבחרה ע"י יו"ר המועצה דאז לצורך ביטוח כלי הרכב וביטוחי מנהלים לעובדים.

עם הכנס הח"מ לתפקידו הועברו ביטוחי הרכב לסוכנות ב. ג.

#### חברת כ"א (עמ' 78)

לסעיף 367 - בהמשך למכתבה של חב' כ"א נוספו לאחרונה מקומות מושגחים וכתוצאה מכך דווח לח"מ כי המצב הכספי מאוזן. (נספח 32)

לסעיף 368 - ע"מ להסדיר את מערך הגבייה בשוק ולהצלחת הפרוייקט הכשרותי הני"ל נמצאה חברת כ"א ג. ש. נ. ו שהביעה נכונות לטפל בכל הקשור בפעילות הכספית בשוק (גבייה מהסוחרים, תשלומי שכר למשגיחים וכדו'), בתמורה לעמלה נמוכה מהמקובל בחברות כ"א.

עמלת גבייה : מחודש 3/04 - 5%

מחודש 1/05 - 7.5%

באשר לצורך בקיום מכרז - מבדיקה שנעשתה ע"י הח"מ עולה כי בימים אלו התקבלה החלטה סופית של הרשויות לסגור את השוק היסטונאי בחודש 2/06 ולהעבירו מחוץ לתחומי העיר ת"א.

בנסיבות אלו דומה כי אין הצדקה לקיים מכרז ואין טעם להפסיק ההתקשרות.

### פרק יד - תשלומים - עמ' 78

לסעיף 39 - בימים אלו מגבשת המועצה נוהל הוראות ואישורי תשלום בכתב.

### קופה קטנה - עמודים 85 - 79

לפני כמספר חודשים נרשם נוהל שמטרתו להסדיר את נושא הרכישות מהקופה הקטנה. הנוהל עבר לעיון חברי ועדת הכספים, טרם התכנסותה לאישורו. (נספח 33)

ככלל, קיימת כוונה לצמצם את הרכישות דרך הקופה הקטנה ע"י תשלום מרוכז בסוף כל חודש (בהמחאה).

כמו כן נציין כי שיטת הפקדות הכספים של מחלקת נישואין שונתה כך שכספי הקופה הקטנה אינם נלקחים עוד ממחלקת נישואין.

### כיבודים - סעיפים 389 - 381

רכישות כיבודים בסכומים נמוכים מבוצעות דרך קופה קטנה.

במקרה בו קיימת רכישה בסכום גבוה יותר, ייתכן שזו תעשה בהמחאה.

ככלל, הוצאות הכיבוד במועצה הן נמוכות בכל קנה מידה, ובמיוחד ביחס לכמות העובדים המצויים בבניין המועצה ואורחים הנוהגים לפקוד אותה.

**לסעיפים 385-387**-בלשכת הרב הראשי ויו"ר המועצה ובבניינה מתקיימות פגישות, כנסים ודיונים רבים שברובם משתתפים גורמים חיצוניים וכן מכובדים לא מעטים. על אף שכך, ועם כל זאת קיימת הקפדה לרכוש כיבוד אך ורק במקרים חריגים, וגם אז רכישת הכיבוד נעשית בסכומים צנועים.

לסעיף 389 -

בבנין המועצה שוהים עשרות עובדים. פרט לכך קיימים אורחים רבים המגיעים ללשכת היו"ר, ללשכת הרב הראשי ולמחלקות השונות. וכאמור לעיל, נראה כי כמויות החלב ותאריכי הרכישה כפי שמופיעים בדוח הביקורת, הן סבירות לחלוטין.

לסעיף 392 - מכתב זה של החשב דאז לא פורסם וממילא לא נתקבל כנוהל.

## מימון לימודים

**לסעיפים 405-414** - המועצה רואה חשיבות לקידום עובדיה והשכלתם.  
לדברי מר ד. ה. הודיע מלכתחילה כי בכוונתו ללמוד מנהל עסקים  
והתמחות במחשבים.  
היו"ר דאז לא הביא לאישור כמקובל.

**לסעיף 416, 417** - המועצה הדתית עומדת במסגרת התקציבית של תכנית ההבראה  
ובתקני כ"א עפ"י תכנית ההבראה.

יצויין כי מספר העובדים שיצאו לפרישה בשנים האחרונות הינו רב  
ומעבר לנדרש בתכנית ההבראה.

המועצה תמשיך ותפעל להגברת ההתיעלות ולהעמקת הגבייה ככל  
שניתן.

**לסעיף 418** -  
במסגרת תכנית ההבראה סוכם כי רבני שכונות לא יופרשו לגימלאות.  
כ"כ סוגיית פרישה לגימלאות של רבני השכונות הינה סבוכה ומצריכה  
בורר עפ"י פסק ביה"ד לעבודה.

השמות הנזכרים הינם רבני שכונה.

## העובד ח. ג.

שימש עשרות שנים כמוכיר המועצה הדתית.

הני"ל עובד בהיקף 30% משרה (השלמה). ניסיונו רב השנים והכרתו את הארגון יש בה  
משום תרומה גדולה לעבודת המועצה.

# נספחים

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



134.07

ג' בשבט תשס"ב  
(16 בינואר 2001)

מס' .....

ב"ה .....

ספח 1 א'

לכבוד

סמנכ"ל למועצ"ד  
משרד הדתות  
ירושלים

## הנדון: תעריפי אגרות בתי מטבחים

רקע

משרד הדתות באמצעות חוזר מנכ"ל קבע תעריפי אגרת שחיטה לבתי מטבחים:  
שחיטת ראש בקר 270- ש"ח  
שחיטת עגל 175- ש"ח  
שחיטת צאן 95- ש"ח.

מבדיקה שערכתי במועצות דתיות שבתחומן בתי מטבחים (ת"א, חיפה, ב"ש נתניה) עולה, כי מאז ומתמיד לא גבו המועצה"ד את מלוא תעריפי האגרה עבור שירותי השחיטה הואיל והתעריפים גבוהים במיוחד ואין כל אפשרות ל"סוחרי הבקר" לעמוד בסכומים הנ"ל בשל חוסר כדאיות כלכלית.

כפועל, המציאות כיום היא שהתעריפים הניבכים פחותים באופן משמעותי ב- 50% - 25% מהתעריף שנקבע בחוזר מנכ"ל, וגם כך אנו עדים לתופעה הולכת וגוברת של "בריחת סוחרים" לבתי מטבחים פרטיים בשפרעם ובדיר-אל-אסד בחסות רבנויות אחרות לא מקומיות המציעים תעריפים מוזלים ביותר (מחירי "יריפה") שאין כל אפשרות להתחרות בהם.

מיותר לציין, כי אילו המועצות הדתיות היו "מתעקשות" לגבות מחיר מלא של האגרה - בתי המטבחים שבתחומן היו "נסגרים" בשל המחיר הגבוה שאינו כלכלי לסוחרי הבקר ובמיוחד כאשר לרשותם אלטרנטיבות אחרות, מצב כזה היה מביא לקריסה כלכלית של המועצות הדתיות (חלקן) בשל אובדן הכנסה עצמית משמעותית בגין שירותי שחיטה.

## המלצות

- יש לבחון מחדש הפחתת תעריף האגרה לשחיטה בבתי המטבחים. ובכך לאפשר תחרות "הוגנת" בין בתי המטבחים ועידוד שוק הבשר הטרי בארץ.
- כ"כ (או לחילופין) יש לאפשר למועצות הדתיות בחוזר מנכ"ל ליתן הנחה משמעותית יותר עבור שירותי שחיטה עמ"י קריטריונים שייקבעו (כגון: כמויות שחיטה, תעריפים לכשר, טרף וכיו תעריף לשחיטות מיוחדות, דחק וכו')
- יש לפעול לסגירת "הפרצות" במחירי בתי המטבחים הפרטיים המקבלים חסות ע"י רבנויות שאינן מקומיות והמערערים את יציבות השוק.

בכבוד רב,

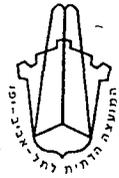
סגן היו"ר וממונה על מח' הכשרות

העתק:

- ראש המועצה הדתית  
- מ"מ היו"ר וגובר המועצה

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



183.011.07

ז' בניסן תשס"ב  
(19 במרץ 2002)

..... מסי

..... ב"ה

ספח 1 ק'

לכבוד

מנכ"ח עיריית יפו

א.נ.

## הנדון: תעריפי אגרות - בתי המטבחים

במסגרת פעולות המועצה להגברת ההכנסות מאגרות שירותי הדת בתחום בתי המטבחים הרינו לפרוש בפני כב' את תמונת המצב כדלקמן:

משרד הדתות באמצעות חוזר מנכ"ל קובע תעריפי אגרות לשחיטה בבתי המטבחים (בקר, עגלים, צאן) גבוהים במיוחד ושאינם ריאליים במחירי השוק הנהוגים כיום.

מבדיקה מקיפה אותה ערכנו עולה כי מאז ומתמיד לא ניגבו ע"י המועצות הדתיות אשר בתחומן בתי מטבחים (ת"א, חיפה, ב"ש וכו') את מלוא תעריף האגרה הואיל ואין אפשרות לסוחר הבקר לעמוד בתעריפים הנ"ל בשל חוסר כדאיות כלכלית המציאות הקיימת היא התעריפים הניגבים בפועל ע"י המועצה"ד כולן פחותים באופן משמעותי מהתעריף הקבוע בחוזר מנכ"ל.

עיקר הבעיה נובעת בשל העובדה כי קיימים בתי מטבחים פרטיים כמו בשפרעם שבדיר-אל-אסד אשר מציעים תעריפים מוזלים במיוחד (כ-15% ממחיר האגרה) ש"שוברים את השוק" ללא כל יכולת להתמודד מולם. ולכן לא ניתן לגבות את מלוא התעריף.

יצוין כי שירותי השחיטה בביהמ"ט מהווים מקור הכנסה למועצות הדתיות והבעיה כאמור גורמת לאודן הכנסה משמעותית (בכל שנה) למועצות הדתיות שבתחומן בתי מטבחים.

הנושא הועלה במשרד הדתות מספר פעמים בכתב ובע"פ על ידינו וע"י מועצות דתיות אחרות והובטח לנו כי הוזלת התעריפים תיבחן.

המלצה: 1. יש לאפשר למועצה"ד גמישות רחבה בכל הקשור למתן הנחה (עפ"י קריטריונים מסודרים), בגין שירותי שחיטה ע"מ לאפשר תחרות הוגנת בין בתי המטבחים.

2. יש לפעול לסגירת ה"פרצות" במחירי ביהמ"ט הפרטיים המקבלים חסות ע"י רבנויות מקומיות ובכך מערערים את יציבות השוק.

נודה להתייחסותכם בנושא.

בכבוד רב,

סגן היו"ר  
וממונה על מח' הכשרות

העתק:

מון הרה"ר הגאון  
מ"מ היו"ר ונובר המועצה הדתית  
שליט"א

חש השבון : 1083108004

הכנסות שחיסת בקר

2 לפנה

מיון לפי: ת.רישום

\*\*\* שיקל חרש \*\*\*

1

דף : 1

מס רץ	ת.רישום ח.ערך	פקודה מנה	השבון ננדי סניף	תאור פעולה אסמ. נוספח	אסמכתא ח.חקור	תנועת מט"ח כמות	חובה	זכות	יתרה מצטברת
		01/01/04		ית.פתיחה				0.00	
1	14107 29/02/04	6000100071	2/04	א.שחיטה - שיקים	2604 IS		-50,051.45	-50,051.45	
	163/1 29/02/04	1							
2	96945 28/03/04	6000102001		אגרת שחיטה (ירושלים)	30008 IS		-60,551.45	-10,500.00	
	36/1 28/03/04	1			30008				
3	96946 28/03/04	6000102002		אגרת שחיטה (ירושלים)	30009 IS		-96,841.45	-36,290.00	
	37/1 28/03/04	1			30009				
4	96947 28/03/04	6000102003		אגרת שחיטה (ירושלים)	30010 IS		-117,771.45	-20,930.00	
	38/1 28/03/04	1			30010				
5	14109 30/03/04	6000100071	3/04	א.שחיטה - שיקים	2605 IS		-166,749.92	-48,978.47	
	190/1 30/03/04	1							
6	14111 30/04/04	6000100004	4/04	א.שחיטה - שיקים	2608 IS		-219,221.38	-52,471.46	
	303/1 30/04/04	1							
7	14113 31/05/04	6000100004	5/04	א.שחיטה - שיקים	2619 IS		-271,692.75	-52,471.37	
	116/1 31/05/04	1							
8	14113 31/05/04	6000100004	5/04	א.שחיטה - שיק לע	2620 IS		-273,692.75	-2,000.00	
	116/2 31/05/04	1							
9	97096 10/06/04	6000102001	3-5/04	אגרת שחיטה (יר	60011 IS		-284,992.75	-11,300.00	
	11/1 10/06/04	1			60011				
10	97097 10/06/04	6000102002	2-5/04	אגרת שחיטה (יר	60012 IS		-327,592.75	-42,600.00	
	12/1 10/06/04	1			60012				
11	97098 10/06/04	6000102003	3-5/04	אגרת שחיטה (יר	60013 IS		-338,442.75	-10,850.00	
	13/1 10/06/04	1			60013				
12	97099 10/06/04	6000102004	3-5/04	אגרת שחיטה (יר	60014 IS		-344,952.75	-6,510.00	
	14/1 10/06/04	1			60014				
13	14115 30/06/04	6000100004	6/04	א.שחיטה - שיקים	2621 IS		-398,424.21	-53,471.46	
	156/1 30/06/04	1							
14	14577 30/06/04	6000100060		א.שחיטה - נ	0 IS		-417,724.21	-19,300.00	
	202/1 30/06/04	1							
15	97127 28/07/04	6000102001	6/04	אגרת שחיטה (ירוש	70001 IS		-421,024.21	-3,300.00	
	53/1 28/07/04	1			70001				
16	97128 28/07/04	6000102002	6/04	אגרת שחיטה (ירוש	70002 IS		-427,624.21	-6,600.00	
	54/1 28/07/04	1			70002				
17	14117 31/07/04	6000100004	7/04	א.שחיטה - שיקים	2688 IS		-481,095.67	-53,471.46	
	219/1 31/07/04	1							
18	14572 31/07/04	6000100074		א.שחיטה - הסלה התעולה	0 IS		-518,595.67	-37,500.00	
	262/1 31/07/04	1							
19	97272 16/08/04	6000102001	7/04	אגרת שחיטה (ירוש	80001 IS		-521,395.67	-2,800.00	
	30/1 16/08/04	1			80001				
20	97273 16/08/04	6000102002	7/04	אגרת שחיטה (ירוש	80002 IS		-526,295.67	-4,900.00	
	31/1 16/08/04	1			80002				
21	97280 16/08/04	6000102005	7/04	אגרת שחיטה (ירוש	80003 IS		-526,895.67	-600.00	
	32/1 16/08/04	1			80003				

חש החשבון : 1083108004  
הכנסות שחיטה בקר

מיון לפי: ת.רישום  
\*\*\* שקל חדש \*\*\*  
2

נספח 2

דף : 2

מס רץ	ת.רישום פקודה	השבון נגדי סניף	תאריך פעולה אסמ. נוספת	אמנתחא מ.חקור	תנופת מט"ח כמות	חובה	זכות	יתרה מצטברת
								-526,895.67
								יתרה מרף קודם
								-582,367.13
								-55,471.46
								-595,317.13
								-12,950.00
								-582,367.13
								12,950.00
								-586,717.13
								-4,350.00
								-599,667.13
								-12,950.00
								-659,733.40
								-60,066.27
								-714,347.05
								-54,613.65
								-784,347.05
								-70,000.00
								-843,330.70
								-58,983.65
								-847,130.70
								-3,800.00
								-848,130.70
								-1,000.00
								-856,930.70
								-8,800.00
								-861,030.70
								-4,100.00
								-911,830.41
								-50,799.71
								-966,830.41
								-55,000.00
								-978,150.41
								-11,320.00
								-980,450.41
								-2,300.00
								-991,650.41
								-11,200.00
								-999,950.41
								-8,300.00
								-1,002,550.41
								-2,600.00
								-1,059,775.41
								-57,225.00
								-1,139,855.41
								-80,080.00

חש חשבון : 1083108004  
הכנסות שחיימת בקר

נפטח 2

מיון לפי: ת.רישום  
\*\*\* שקל חדש \*\*\*  
3

דף : 3

יתרה מצטברת	זכות	חובה	תנועת מט"ח	אסמכתא	תאור פעולה	חשבון נכרי	ת.רישום	פקודה	מס
			ח.מקור	כמות	אסמ. ונוספת	סניף	מנה	מנה	רץ
1,139,855.41		יתרה מדף קודם							
1,146,513.39	-6,657.98			0 15	העברת שיקים להכנסות		15074	31/12/04	44
-862,516.73		283,996.66		0 20	ביטול חובות - טוחר		456/2	31/12/04	45
							15191	31/12/04	45
							482/21	31/12/04	
-862,516.73	-1,159,463.39	296,946.66		0	כמות :				

הרבי : ניסיוני לעזור עד כמה שיכולנו, העברנו אותו מסי מקואות אך גם זה לא עזר.

הוחלט: למטר את מעבודתו ככלן בשל אי התאמה, מועד הפסקת עבודה יחשב עד ל- 18.7.05, כמ"כ 30 יום הודעה מוקדמת (מראש) ז"א שכרו ישולם עד 18.8.05, כמ"כ הודעה מקבלת את הצעת הגובה שלפני משורת הדין לקזו רק 50% מימי החופש שקוזו, ויצורמו לתשלום הפיצויים.

סא פא אס

בית המטבחיים - מנקרים

היו"ר: בהמשך לסיכום עם עיטי"א בנושא התקציב, מפסיקים את עבודתם של 2 מנקרים בבית המטבחיים בחולון.

כמ"כ יתר המנקרים נדרשו להחתים כרטיס נוכחות ונדרשו לחתום על חוזה העסקה, וזאת עד להפסקה סופית של שכר למנקרים דרך המועצה"ד, התשלום למנקרים יהיה עפ"י שעות עבודה בפועל.

סא פא אס

רבני שכונה

היו"ר: במסגרת הדרגות הניתנות לעובדים מבקש לעדכן את שכרם של הרבנים הרי"מ ולהעמיד את משרתם על 100% משרה, וזאת בכפוף להתחייבות לקבלת תפקיד, הדבר ייעשה בהתייעצות עם הרה"י ובתיאום עם הרב עצמו לעבוד ב- 100% משרה + הגדרת תפקיד. יש לציין כי רבנים אלו הופחתה משכורתם מ- 100% ל- 60% בגין תוכנית ההבראה.

*Handwritten note:* משרה 100% משרה 100% משרה 100%

הוחלט: הרב - 100% משרה.  
הרני - 100% משרה.  
הרב - 100% משרה.  
הני"ל בכפוף לקבלת תפקיד כמקובל לרבנים בעלי תפקיד. ובתיאום עם הרה"י.

סא פא אס

בלנים

תחילת עבודתו ב- 1.4.90, 100% משרה, מתח הדרגות 6-8, דרגתו הנוכחית 7, ממליצים לקדם את העובד לדרגה +8.

ממליצים לקדם את העובד לדרגה +8.

סא פא אס

תחילת עבודתו ב- 1.1.99, 100% משרה, מתח הדרגות 6-8, דרגתו הנוכחית 6, ממליצים לקדם את העובד לדרגה 7, הני"ל עובד קבוע ויש לשלם החזר הוצאת טלפון כמקובל.

ממליצים לקדם את לדרגה 7, כמ"כ ישולם החזר הוצאת טלפון בהתאם. הני"ל יתבקש להמציא למח' המנגנון ח"ן טלפון.

סא פא אס

511.03

כי בתמוז תשס"ה  
(27 ביולי 2005)

4 נספח

לכבוד

מנקה בית המטבחים  
חולון

שלום רב,

הנדון: החתמת כרטיס נוכחות

מבדיקה שערכנו מתברר כי אינך חותם כרטיס נוכחות.  
עפ"י הנחיית יו"ר המועצה, יש להחתים כרטיס כפי המתחייב.

אשר על כן מח' המגנון תנפיק לך בימים אלו כרטיס מגנטי אישי שאתו יהיה עליך להעביר בשעון  
הנוכחות כל בוקר בתחילת העבודה ופעם נוספת עם סיום העבודה.

לידיעתך, החתמת כרטיס אחת כמוה כהיעדרות מהעבודה ולא תחשב.

בשים לב כי רק גיליון נוכחות ישמש כאסמכתא לתשלום המשכורת, ללא זאת, לא ישולם שכר.

התחולה מ-1.8.05.

בכבוד רב,

מוכיר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- ראש המועצה הדתית לת"א-יפו  
- גובר המועצה הדתית לת"א-יפו  
- ממונה מח' מגנון

מח' הכשרות  
מח' מגנון  
ת.א.

4 נספח

לכבוד

מנקר בית המטבחים  
חולון

שלום רב,

**הנדון: החתמת כרטיס נוכחות**

מבדיקה שערכנו מתברר כי אינך חותם כרטיס נוכחות.  
עפ"י הנחיות יו"ר המועצה, יש להחתים כרטיס כפי המתחייב.

אשר על כן מח' המנגנון תנפיק לך בימים אלו כרטיס מנגטי אישי שאותו יהיה עליך להעביר בשעון  
הנוכחות כל בוקר בתחילת העבודה ופעם נוספת עם סיום העבודה.

לידיעתך, החתמת כרטיס אחת כמוה כהיעדרות מהעבודה ולא תחשב.

נשים לב כי רק גיליון נוכחות ישמש כאסמכתא לתשלום המשכורת, ללא זאת, לא ישולם שכר.

התחולה מ-1.8.05.

בכבוד רב,

מזכיר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

ראש המועצה הדתית לת"א-יפו  
גובר המועצה הדתית לת"א-יפו  
מח' המנגנון

מח' הכשרות  
מח' מנגנון  
ת.א.

4 נספח

לכבוד

מנקר בית המטבחים  
חולון

שלום רב,

הנדון: החתמת כרטיס נוכחות

מבדיקה שערכנו מתברר כי אינך חותם כרטיס נוכחות.  
עפ"י הנחיות יו"ר המועצה, יש להחתים כרטיס כפי המתחייב.

אשר על כן מנ"ח המנגנון תנמיק לך בימים אלו כרטיס מגנטי אישי שאותו יהיה עליך להעביר בשעון  
הנוכחות כל בוקר בתחילת העבודה ופעם נוספת עם סיום העבודה.

לידיעתך, החתמת כרטיס אחת כמוה כהיעדרות מהעבודה ולא תחשב.

בשים לב כי רק גיליון נוכחות ישמש כאסמכתא לתשלום המשכורת, ללא זאת, לא ישולם שכר.

התחולה מ-1.8.05.

בכבוד רב,

מוכיר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

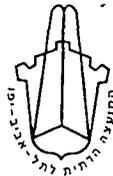
העתק:

- ראש המועצה הדתית לת"א-יפו
- זכר המועצה הדתית לת"א-יפו
- ממונה מנ"ח מנגנון

מנ"ח הכשרות  
מנ"ח מנגנון  
י.ת.א.

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס'.....03.22 א

ב"ה .....כ"ו בתשרי תשס"ו  
(30 באוקטובר 2005)

נספח 5

לכבוד

כאן

מ.כ.,

הריני בזה להביא לידיעתך, כי בהמשך לשיחתך עם ראש המועצה ועפ"י הנחייתו, תופסק העסקתך הזמנית כמנקר בבית המטבחים בחולון, ביום כ"ח תשרי תשס"ו (31.10.05), זאת בגין צמצום בכ"א והיערכות מחודשת המתוכננת בעבודת ביהמ"ט.

מודים לך על עבודתך ומאחלים לך הצלחה בהמשך הדרך.

בכבוד רב,

מוזכיר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- רב מנהל ביהמ"ט חולון
- ממונה על מחלקת הכשרות
- ממונה מתי מנגנון
- מפקח ראשי
- מנהל אדמני ביהמ"ט חולון
- מחי הכספים והחשבונות - לביצוע
- מחי מנגנון
- ת.א.

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח'י אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' ..... 22.03 ג

ב"ח בתשרי תשס"ו  
(31 באוקטובר 2005)

**ספח 5**

לכבוד

כאן

מ.נ.

הריני בזה להביא לידיעתך, כי בהמשך לשיחתך עם ראש המועצה ועפ"י הנחייתו מיום כ"ח בתשרי תשס"ו (31.10.05), העסקתך הומנית כמנקר בבית המטבחים בחולון, תגיע לסיומה ביום כ"ח תשרי תשס"ו (31.10.05), זאת בגין צמצום בכ"א והיערכות מחודשת המתוכננת בעבודת ביהמ"ט.

אנו מאחלים לך הצלחה בהמשך דרכך.

בכבוד רב,

מזכיר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- רב מנהל ביהמ"ט חולון

- ממונה על מחלקת הכשרות

- ממונה מח' מנגנון

- מפקח ראשי

- מנהל אדמיני ביהמ"ט חולון

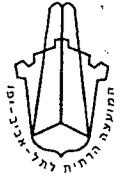
מח' הכספים והחשבונות - לביצוע

מח' מנגנון

ת.א.

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס'..... 22.03 ב

כ"ח בתשרי תשס"ו.....  
(31 באוקטובר 2005)

5 נס פה

לכבוד

פאן

מ.נ.,

הריני בזה להביא לידיעתך, כי בהמשך לשיחתך עם ראש המועצה ועפ"י הנחיתו מיום כ"ח בתשרי תשס"ו (31.10.05), העסקתך הזמנית כמנקה בבית המטבחים בחולון, תגיע לסיימה ביום כ"ח תשרי תשס"ו (31.10.05), זאת בגין צמצום בכ"א והיערכות מחודשת המתוכננת בעבודת ביהמ"ט.

אנו מאחלים לך הצלחה בהמשך דרכך.

בכבוד רב,

מוזכיר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- רב מנהל ביהמ"ט חולון
- ממונה על מחלקת הכשרות
- ממונה מח' מנגנון
- מפקח ראשי
- מנהל אדמני ביהמ"ט חולון
- מח' הכספים והחשבונות - לביצוע
- מח' מנגנון
- ת.א.

נספח 6

כ"ה

רב העיר  
חדרה  
חדרה

יום 5... אהרן... ג'ס"ו

אישור

הריני מאשר כפי שזכרתי לך  
 בלתי אלא כאלו שיהיה  
 והוא מוכר דברי אגף אמתה אצלו. בן דהאחד  
 סכומים והן כדלקמן הלקיחה דענינה וקקסות.  
 כמו כן הוא אגף כדורך סכומים מהאגפים  
 בתקוצה זה; והוא אגף אגף אגף דלשטח דתבונה  
 ואין צורך אלא שיהיה הטבחה קודמת לתבונה  
 וצ"ל דאגף אגף זה הדרה





המועצה הדתית לתל-אביב - יפו

פנימי

נספח 7

אל: יוני המזרחי רחוב תאריך: \_\_\_\_\_

מאת: \_\_\_\_\_ מחלקה: \_\_\_\_\_

הנדון: דרישה לביטול סמל סניף מסחריי בשל 2005

מזכיר

ראש שיתוף ויזמים: אבי לך א

כאן הסמל דרישה מס' 10-5-05

סמל	כאן	סמל
4.05	173	
5.05	158	
6.05	123	
7.05	147	
8.05	135	
9.05	168	
10.05	101	

חתימה



בנייה  
3  
כנס

# המועצה הדתית לתל-אביב - יפו

פנימי

אל: יום למען 3 בלבד תאריך: \_\_\_\_\_

מאת: \_\_\_\_\_ מחלקה: \_\_\_\_\_

הנדון: ע"פן ק"מ בניית בית 10.5 - 10.5

מס' סדר	כמות	שם
1	2	ק"מ
2	2	ק"מ
3	3	ק"מ
4	1	ק"מ
5	1	ק"מ
6	2	ק"מ
7	1	ק"מ
8	1	ק"מ

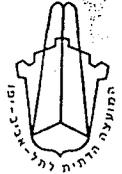
1  
 10.5 - 10.5  
 10.5 - 10.5

תחילה



# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' 506.03.....

ב"ה ..... כ' בתמוז תשס"ה  
(27 ביולי 2005)

נספח 10

לכבוד  
הנהלת בית המטבחים  
חולון

א.נ.,

הנדון: הרב - קיזוז מאגרות שחיטה

למען הסדר, הנני חוזר ומבהיר בזה את שסוכס בע"פ, כי אין לקזז מאגרות המגיעות למועצה הדתית בשום אופן.

לידיעתכם, הרב) : מקבל משכורתו מהמועצה הדתית, ואין לבצע כל התחשבות בגין שכרו.

אבקש להסדיר נושא זה לאלתר.

נ.ב. מכתב זה מבטל כל הסדר אחר שנעשה בעבר.

בכבוד רב,

ראש המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק :

- גובר המועצה הדתית לת"א-יפו

ז - ממונה מח' הכשרות

מזכיר המועצה הדתית לת"א-יפו

- מנהל אדמ' בית המטבחים

מח' הכספים והחשבונות



סיכום בנושא

- בית המטבחים חולון

שהתקיים בלשכת היו"ר ביום ב' י"ח בתמוז תשס"ה (25.7.05)

- 1 - ראש המועצה הדתית
- גובר המועצה הדתית
- 2 - מזכיר המועצה הדתית
- רכז שכר ראשי
- שו"ב בית המטבחים בחולון

בנוכחות:

סג סג סג סג

הובהר כי (מפעיל בית המטבחים) קיזז מסך אגרות השחיטה - 7,384 ש"ח בגין חודש מרץ 2005, ו-7,384 ש"ח בגין חודש אפריל 2005, הקיזוז הני"ל כביכול בגין שכר עבודה של הרב!

היו"ר:

בבדיקה שערכנו במח' החשבונות נמצא כי שכר העבודה בגין חודשים אלו שולמו על ידינו לרב דרך הבנק.

סוכס כי: הרב יחזיר את הסכום הכולל של המשכורת שקיבל בגין חודשים אלו. מח' כספים וחשבונות תדרוש תיקון הקיזוז ותקבל בחזרה את הסכום בסך 14,768 ש"ח.

כמו"כ מח' הכספים והחשבונות יודאו מעקב וביצוע כאמור.

רשם:

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



554.03

מס'

בייה ד' אלול תשס"ה  
(8 בספטמבר 2005)

שנה 14

לכבוד

רחוב  
**תל-אביב**

ג.נ.

## הנדון: הפסקת עבודה

הננו בזה להודיעך כי הנהלת המועצה הדתית החליטה על הפסקת עבודתך כפקידה בבית המטבחים בחולון, בה הועסקת במסגרת המועצה הדתית, וזאת החל מ-ז' תשרי תשס"ה (10.10.05).  
(כולל 45 יום + 30 יום להודעה מוקדמת).

שכרך ישולם לך, כחוק, עד ליום הפסקת העבודה והוא יכלול את הזכויות המגיעות לך, בהתאם לחוק, מאז סיום חופשת הלידה (27.7.05). הייל מותנה בהמצאת דוחות נוכחות שלך למח' מנגנון, חתומות ע"י המנהל הישיר שלך. ללא דוחות אלו, לא תוכל מחלקת החשבונות לערוך את החישוב.

לידיעתך: החל מהתאריך הנייל 10.9.05 יופסקו יחסי עובד ומעביד.

בהזדמנות זאת, הרשי נא לי להודות לך על שרותך הנאמן והמסור בביהמ"ט, תוך תקווה, כי ההצלחה תאיר לך פנים גם בעתיד.

בכבוד רב,

מזכיר המועצה הדתית  
לת"א-יפו

העתק:

- ראש המועצה הדתית לת"א יפו  
- חבר המועצה וממונה על מחלקת מנגנון  
- גזבר המועצה  
- מחלקת כספים וחשבונות - לכיצוע  
- תיק ביהמ"ט חולון

ב"ה,

12 ספ"ח

המועצה הדתית לחל-אכיב-יפןסיכום דברים מתאריך ג' אלול תשס"ה 7.9.05

בהשתתפות:

היו"ר, מר

יו"ר ועדת ממננון, מר

נוכח:

הרב

ס"ט ס"ט ס"ט

היו"ר:

מוסר כיו

הומון לשיחה בנושא עבודתו וכדי להגדיר את תפקידו. כיום משמש הרב, כ"רב מפקח בתי המטבחים" חולון - "מרבק", וחבר ועדת הכשרות.

ס"ט ס"ט ס"ט

לאחר דיון, סוכס:

- א. תבדק אפשרות להחזיר את הרב לביהמ"ט "מרבק" בתפקיד רב ביהמ"ט.
- ב. במקביל יוגדר תפקידו מחדש.
- ג. לצורך כך, יקבעו יו"ר ועדת המננון, יו"ר המועצה והרה"ר את מסגרת תפקידו לפיקוח על ביהמ"ט.
- ד. הגדרות התפקיד יובאו לאישור.
- ה. כמו"כ ימציא הרב דוחות:

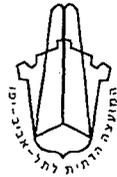
1. על עבודת חוץ.
2. דוחות על מהות העבודה בפיקוח.

יועץ היו"ר

רשם:

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' .....

ב"ה ..... מ.אלול תשס"ה  
(14 בספטמבר 2005)

12 ספ"ח

## תיאור תפקיד

### רב ומפקח בתי מטבחיים ומשחטות

1. לפסוק הלכות כשרות וקבלת החלטות בכל הקשור למדיניות עבודת השחיטה בביהמ"ט, המשחטות, השחיטה וכשרות הבשר - בתיאום רבני ביהמ"ט.
2. לקבוע נהלים וסדרי עבודה בקרב הרבנים ועובדי ביהמ"ט (שוחטים, משגיחים וכו').
3. באחריות הרב לפקח ולדאוג ליישום נוהלי העבודה הנ"ל.
4. להימצא בביהמ"ט ובמשחטות כדי לבדוק מעת לעת את סכניי השוחטים לפני שחיטת הבהמות, ולעקוב אחר כל מהלך העבודה, מנות השחיטה, ועד לחתמת חלקי הבהמה.
5. לערוך מעת לעת הדרכות והשתלמויות לשובי"ם, משגיחים בכתב ובע"פ, כדי לרענן ידע הלכתי.
6. על הרב להשתתף בכל ישיבות ועדת הכשרות ו"המהדרין" של הרבנות הראשית לת"א.
7. להגיש דוחות תקופתיים (לרב הראשי וליו"ר), על מצב השחיטה בביהמ"ט והמשחטות (רמת הכשרות, סידרי העבודה ונושאים אחרים).
8. לעמוד בקשר מתמיד עם רבני והנהלת ביהמ"ט והמשחטות, ברחבי הארץ כדי להתעדכן בשינויים או בהיערכויות הנערכים במקום.



בי"ה

### המועצה הדתית לתל-אביב - יפו

נספח 12

פנימו

לשכת ראש המועצה

מחלקה:	אול' אה' כסיס / וולקין
תאריך: 7.9.05	מאת: - אפרת וילצ'ק

הנדון: \_\_\_\_\_

אני מודיע לראש המועצה כי אני מודיע לראש המועצה להודיע  
 בהתאמה עם הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה  
 כי אני מודיע לראש המועצה להודיע  
 על ידי משרד המבחן את המידע המפורט להלן:

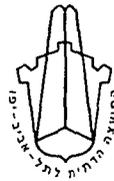
שם המודיע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' 493.03.07

בי"ח י"ג בתמוז תשס"ה  
(20 ביולי 2005)

נספח ב

לכבוד

מנהל המח' לתרומי"ע

פאן

א.נ.,

## הנדון: מח' תרומות ומעשרות

בהתאם להנחיית מרן הגאון הגדול שליט"א הרה"ר לת"א-יפו ובהמשך לשיחתנו, הנני מעלה על הכתב את הדברים כפי שסוכס, כדלהלן:

- א. הרב יקבל לאלתר את האחריות לניהול המח' לתרומי"ע, מבחינה הלכתית וסידרי העבודה, כפי שהיה בעבר, כרב מנהל המח' לתרומי"ע.
- ב. ניתנת לכבי סמכות מלאה להעניק ולחתום על תעודת ההכשר במחלקה.
- ג. אחריות כבי היא על השוק הסיטונאי ויתר החנויות והשוקים לממכר פירות וירקות ברחבי העיר העומדים בהשגחתנו.
- ד. כבי מתבקש לעדכן מעת לעת את מרן הרה"ר והח"מ, על עבודת המחלקה כנהוג.

אנו מאחלים לכבי הצלחה בהמשך מילוי התפקיד, תוך תקווה, כי יהיה בכך משום תרומה חשובה לשמירת הכשרות והשולחן הטהור.

בכבוד רב,

ראש המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- הרב הראשי לת"א-יפו  
- ממונה על מחלקת הכשרות

רבני מח' הכשרות  
ת.א.

כחולות זאגו  
ל-5/1/11

ועדת כספים מס' 3 מיום ראשון כ"ד תמוז תשס"ה (31.7.05)

היו"ר: מעלה להצבעה אישור פ"כ ועדת כספים מס' 3 מיום ראשון כ"ד תמוז תשס"ה (31.7.05).

נערכה הצבעה

בעד - 5  
נמנע - 1 ( )

הוחלט: מאשרים פ"כ ועדת כספים מס' 3 מיום ראשון כ"ד תמוז תשס"ה (31.7.05).

כחולות זאגו  
ל-5/1/11

מבקש מיו"ר המועצה להמתין כ- 10 דקות לקריאת החומר בפ"כ ועדות המנגנון.

היו"ר: נענה לבקשתו של ו  
אף שקיבל את הפ"כ.

בבדיקה שראיתי בחוץ מר ו אינו מעיין ומסתכל בפ"כ שהוא.

היו"ר: ועדת המנגנון ישיבה בכבוד רב, מסי ישיבות במטרה לתגמל את העובדים שלא קודמו שנים רבות, ע"מ להעניק דרגות פז"מ ודרגות שניתן לתת אותם פעלנו עפ"י הנוהלים של חוקת העבודה ברשויות המקומיות.  
הועדה ניסתה לתקן עיוותים וזאת כדי להיטיב עם כל העובדים על עבודתם הקשה מיידע את החברים כי לא ניתנו תוספות שכר לא חוקיות.

האם היה בפני הועדה ייעוץ מקצועי ומשפטי שליווה את הועדה.

היו"ר: קיבלנו ייעוץ משפטי ומקצועי בעניין, בשיתוף עם ההסתדרות, חוקת העבודה מחייבת אותנו, וזאת ע"מ לתת לעובדים תוספות שכר מאושרות שיעמדו בהמשך בכל ביקורת שתהיה.

מבקש לברר מה הוחלט עם הרב מבית המטבחים.

היו"ר: בשבוע שעבר קיימנו ישיבה בנוכחות הרב ו יו"ר ועדת מנגנון והגענו לסיכומים בעניין.

ת נתקופת הרב הראשי הרב , נתבקש הרב לעזוב את בית המטבחים מרבק ובמקומו הוכנס רב אחר, המועצה יישמה את בקשת הרב.

הרב עובד יומיים בשבוע, מקבל דמי נסיעות חודשיים מהנהלת מרבק, וגם מהמועצה, הרב לא ממלא דוחות ולא חותם כרטיס.

היו"ר: הרב הווא עובד שקופח, הוצא מבית המטבחים במרבק ולא מצאו לו תפקיד חילופי מתאים אחר שיהלום את מעמדו ותפקידו.

סוכס עקרונית שבעתיד ישמש כמנהל מח' כשרות בשר.

בזמנו הוחלט שהוא יהיה רב מפקח רתי המטבחים על דעת הרב הראשי, אני מתפלא על כי יש סיכום מהשבוע בנוכחות הרב והרב 2 אפשרויות:

- א. לחזור למרבק כמנהל בית המטבחים.
- ב. להתנס על דוח מסודר ועבודה סדירה מלאה.

בינתיים הוחלט על תוספת עבודה באופן מסודר לרב במהלך השבוע.

העובד הנייל לא קיבל דרגה משנת 97, צריך לבחון אפשרות שינוי מתח הדרגות.

לקדם את העובד הנייל ב-2 דרגות, מ-9 ל-11.

הוחלט:

סא סא סא

מאמר/2  
איתור/105/23/8

מתח הדרגות 9-11, הנייל כיום בדרגה: **M**

עניין תפקידו צריך להסתיים כמה שיותר מהר, ולמצוא לו תפקיד.

חבר המועצה מר 1 - הציע שיהיה עליו אחראי כמו גיל החשב, תפקיד של אב הבית ירד מהפרק, אלא מנהל הרכש הגובר דיבר איתו על ההצעה הנייל, ו  
ובתנאי שיהיה עליו אחראי שיבקר אותו.

קיימת הסכמה לתת לו תפקיד מנהל רכש ויהיה עליו אחראי שיעשה עליו ביקורת, מוצע כי ישב איתו לגבי קבלת התפקיד הנייל.

הוחלט:

ההצעה 1 הציע היא הצעה טובה, אבל המשרה אינה עונה בקושי ל- 20% משרה, היות ואין רכישות רבות במועצה, חייבים להוריד מעלינו את התיק ולהחזיר אותו לתפקיד שקבע ביהמ"ש משום ביוון ביהמ"ש, הנושא 2 הציע לא מספיק לענות לכלל התפקיד כמנהל רכש, מוצע לתת לו תפקיד של מנהל רכש ואחזקה, בין היתר יבדוק את כל מלאי הציוד והחזקתו במועצה הדתית שכיום הדבר לא נעשה, כמו"כ יהיה אחראי עליו שנמצא יום יום.

זוהר:

יקבל את התפקיד מנהל רכש ואחזקה, ואחראי עליו יהיה מנהל הכספים ויקבל חצי דרגה.

הוחלט:

M+ ק"מ

מבקש לקבל ולכבד את החלטת ביהמ"ש ולקבל את התפקיד מנהל הבית, גם מצטרף לו מציע להעלות להצבעה.  
מציע לקבל את החלטת ביהמ"ש וגם למנות עליו ממונה.



סא סא סא

מנהל מח' בתי כנסת

הוחלט לקדם את הרב בדרגה 43, מתח הדרגות 41-43. (דרגה שנלקחה בת. ההבאה).  
כיום ישנם 3 רבנים שמונו לפני כשנתיים לרב שכונה, הרב 1, הרב 2, והרב 3.

יש כוונה שהרבנים הנייל יעברו לדרוג רבני, דרוג שניתן שכר אחר, בזמנו המועצה אשרה להם את המינוי שנעשה ע"י מרכז פנימי, אולם נכתב במכתב שהם אמורים להמשיך לעבוד 8 שעות.

לתת לו את הדרגה ולפעול להעברתו וכמועצה נפעל להעביר אותו לדרוג הרבני.

הוחלט:

סא סא סא

להסדיר תאר של מנהלת לשכה.

סא סא סא

מפקחים:

ישיבת ועדה לעובדי המנח' לטה"מ

15 פתח 15

שהתקיימה ביום כ"ז מנ"א תשנ"ח - 19.8.98

בהשתתפות ה"ה: עו"ד יו"ר, הרבנים: יו"ר, סגני יו"ר, רו"ח ד. חשב, הרב

היו"ר: בישיבה זו נתייחס לכל עובד של מנח' טה"מ ברמה של בלן, מטכילה ועיינ. הם עובדים בתנאים קשים ויש לקדם אותם למי הענין.

קיימתי ישיבה עם הרב: ועברנו באופן מפורט עובד עובר, הרב ח. הכין רשימה מפורטת באותה ישיבה וברצונו להביא את הפירוט לדיון והחלטה.

אכן הגיע הזמן לקדם את העובדים המסורים של המקואות.

יש לאפשר לרב כמנהל המנח' לחוות דעתו בעד ונגד לפי שיקול דעתו ולהתחשב בדעה זו בעת קבלת ההחלטות, שהרי הוא המעסיק והאחראי הישיר על אותם עובדים.

מתקיים דיון על כל עובדת:

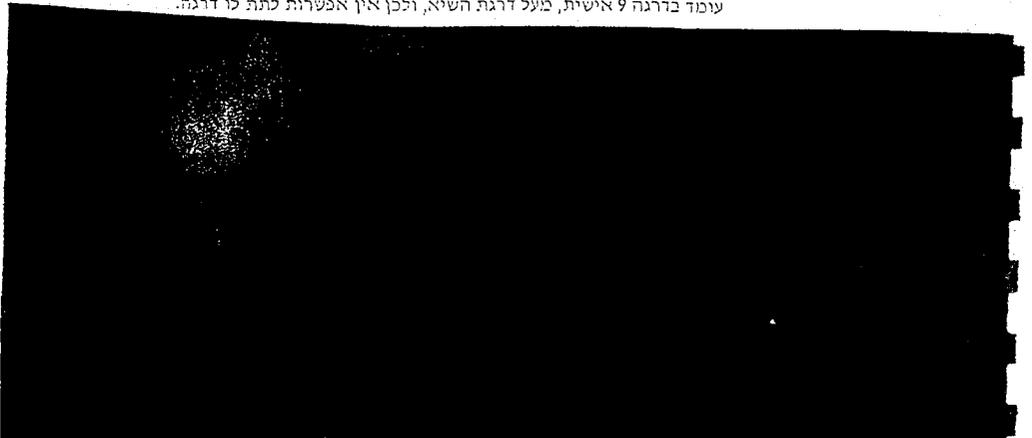
הרב ה. עובדת יעילה ומסורה, כבר שנים שאני שולח אותה למלא מקום של עובדות שבחופשה, לעיתים בהתראה קצרה, לכל קצות העיר, והיא הולכת בנפש חפצה, אני ממליץ לקדם אותה, לאחר דיון הוחלט כי מליין שהחלה לעבוד בשנת 1994 בדרגה התחלתית 6 אבל במישרה חלקית, ורק ב 1997 עברה למישרה מלאה, לתת לה דרגה 7 החל מ 1.6.99 וכן לתת לה קביעות מייד.

המפקחת הרבנית: ב 1.12.95 קיבלה דרגת מפקחת התחלתית 7, ומכיון שמאז עדיין לא עברו שלוש שנים הוחלט לתת לה דרגה 8 החל מ 1.1.99.

בלן ותיק, עומד בשיא דרגתו - 8, הגיע לגיל פרישה. הוחלט להוציאו לגימלאות בהגיעו לגיל 65, וכן מכיון שהיה כל השנים עובד מסור ונאמן לתת לו דרגה אישית בעת פרישתו, דרגה 9.

בלן חרוץ, יעיל ומסור. עומד על דרגת שיא 8, אבל היות והוא אחראי על מקוה קרית שלום שיש בו בורות רבים וטבילות רבות, וכן הוא מנרנס יחיד במשפחתו מרובת הילדים הוחלט לתת לו דרגה אישית 9.

עומד בדרגה 9 אישית, בעל דרגת השיא, ולכן אין אפשרות לתת לו דרגה.



15 נפח

אוישר בפייכ מועצה מסי 13  
מיום ראשון ג' באלול תשס"ה (11.9.05)



הכשרות

- רב מפקח במחלקת הכשרות

מפקח כשרות, תחילת עבודתו ב- 1.5.00, 100% משרה, מתח הדרגות 39-41, הדרגה הנוכחית 40, ממליצים לאשר לו דרגה 41. לא קודם משנת 5/2000.

ממליצים לקדם את העובד לדרגה 41.

ט כ ט כ ט

מוזכר מח' כשרות מזון ובשר, תחילת עבודתו ב- 1.10.77, ב-100% משרה, מתח הדרגות 9-11 דרגתו הנוכחית 10, קיבל דרגה ב- 6/03, העובד הינו עובד מצטיין, עומד בלוח הומנים, מסור. מציעים לאשר לו דרגה 11.

ממליצים לקדם את העובד לדרגה 11.

ט כ ט כ ט

רב מפקח כשרות, תחילת עבודתו ב- 1.4.75 ב- 100% משרה, מתח הדרגות 8-10, דרגתו הנוכחית 7, הנייל לא קודם משנת 4/93 וכל השנים היה מתחת לתקן, ממליצים לאשר לו דרגה 9. ולהתאים את התקן למתח הדרגות 8-10 בהתאם לתפקידו.

ממליצים: א. לקדם את העובד לדרגה 9.  
ב. לשנות מתח הדרגות 8-10.

ט כ ט כ ט

רב מדון / מפקח כשרות, החל את עבודתו ב- 1.4.90 ב- 100% משרה, מתח הדרגות 9-11, דרגתו הנוכחית 9+, הנייל לא קודם מ- 10/96, מציעים לקדם את העובד לדרגה 11.

ממליצים לקדם את העובד לדרגה 11.

ט כ ט כ ט

מפקח כשרות החל את עבודתו ב- 1.1.72 ב- 100% משרה מתח הדרגות 7-9 דרגתו הנוכחית 8 הנייל לא קודם מ- 10/94 ממליצים לשנות את מתח הדרגות ל- 8-10 בהתאם לתפקידו ולקדם את העובד לדרגה 10.

ממליצים: א. לקדם את העובד לדרגה 10.  
ב. לשנות מתח דרגות 8-10.

ט:

לט:

חלט:

# נספח 16

מבקש להמליץ למנות את הרב פרישת הרב  
כסגן ומי"מ מנהל מח' כשרות בשר, וזאת עד

היו"ר: ההסכם המדובר בין הרב הראשי הרב ויו"ר המועצה דאוי, מאושר במועצה (הרב) עובד על סמך ההסכם.

כא כב כא

בהמשך לפיכך ועדת המנגנון נשמטו מסי' עובדים מהרשימה ואני מצרף אותם כעת.

כא כב כא

היו"ר: מאשרים לקדם את העובדת / לדרגה 11.

כא כב כא

היו"ר: מאשרים לקדם את העובדת / בדרגת שהייה +7.

כא כב כא

היו"ר: נפלה טעות סופר יש לתקן דרגה ב - 3 במקום ג - 3.

כא כב כא

היו"ר: מאשרים תיקון טעות סופר, דרגה 7 במקום דרגה 6.

כא כב כא

מבקש לוודא שעובדי מח' מקואות שזומנו לוועדת משמעת לא יקבלו דרגות בהתאם להחלטת המועצה דאוי.

היו"ר: לגבי עובדי המקואות, שבזמנו נענשו בנושא חוסר הפקדות כספים, לא קודמו בהתאם להחלטת המועצה בנושא.

באופן עקרוני וכללי, אנו מתנגדים לכל החלטה שרשומה בפי"כ של ועדות שכביכול אותה ועדה רשאית לקבל החלטות מבלי להזדקק למליאת המועצה.

היו"ר: הדברים הינם ברורים דיים, הוועדות הוסמכו על ידי המועצה לדון ולהמליץ, ולשם כך הפי"כ מובאים לעיון ולהחלטה בפני מליאת המועצה.

מבקש לצרף להחלטה בפי"כ ועדת המנגנון בסעיף הרב כמי"מ מנהל מח' כשרות בשר.

היו"ר: מקבלים את המלצת. ומאשרים תיקון והוספה, כמי"מ מנהל מח' כשרות בשר.

לגבי הרב , והרב התוספות הרטרואקטיביות שנותנים להם האם מבחינה חוקית מותר לשלם רטרואקטיבי.

בשיחה שקיימתי עם הרב ... - מנהל מחי רבנות ממשרד רוה"מ, שאלתי אותו בנושא ונענית בחיוב.

היו"ר:

כמו"כ בנושא קידום מפקחי הכשרות, הקידום מתבצע למפקחים שלא קודמו לאחרונה יקבלו דרגה ותוספות מקצועיות בהתאם.

מעלה להצבעה אישור פ"כ ועדת המנגנון מסי 2 ו-3 עם העדכונים הני"ל.

היו"ר:

נערכה הצבעה

בעד - 6  
נמנע - 1 (ר)

ומתנגד לה.

הסתייגות - תומך ומסתייג מהחלטה לגבי

מאשרים פ"כ ועדות המנגנון מסי 2 ו-3 עם העדכונים.

הוחלט:

תומך ומסתייג בנושא הרב:

ראש המועצה הדתית

מזכיר המועצה הדתית

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מסי 458.03

ב"ה כ' בסיון תשס"ה  
(27 ביוני 2005)

שפח 77

לכבוד  
הרבנים, מנהלי ומוזכירי המחלקות  
העובדים והפקידים  
כאן

מ.ר.ג.ג.,

## הנדון: נוהלי עבודה במסגרת המועצה"ד

הננו להודיעכם כי בשיבת ועדת מנגנון מיום ט"ז בסיון תשס"ה (23.6.05) הוחלט על העמקת הפיקוח על נוכחות העובדים הן של עובדי הבנין / הפנים והן של עובדי חוץ ונתקבלו ההחלטות כדלקמן:

- א. שעות העבודה לעובד ב- 100% משרה 16:30-8:00 סה"כ 42.5 ש"ש.
- ב. כל איחורים ו/או חיסורים יקווזו מהשכר / מהחופש. (איחור החל מ-8:30 יקווז מהשכר).
- ג. לא תינתן אפשרות השלמת שעות מעבר לשעה 16:30.
- ד. אישורים קודמים על איחורים כאמור בטלים.
- ה. אנו מסבים תשומת ליבך כי רק גיליון נוכחות שישקף את מלוא שעות העבודה + הדוח החדשי שתגיש/י ישמש כאסמכתא לתשלום המשכורת, ללא זאת - לא ישולם שכר.
- ו. החתמה אחת כמות היעדרות מהעבודה ותיחשב כיום חופש/היעדרות, הנך נדרש לעדכן את הדוח ולהחתיים את מנהל המחלקה הישיר ללא מילוי נוהל זה יחשב כחופש / כהיעדרות.
- ז. כעובד פנים / חוץ כידוע לך הינך נדרש להחתיים פעם אחת בכניסה לעבודה ופעם נוספת ביציאה מהעבודה.
- ח. עובדי חוץ נדרשים להגיש דוחות חתומים בכניסה וביציאה ע"י כרטיס מגנטי / כרטיס נוכחות (המונפקים ע"י מח' המנגנון), והשלמת דוח עבודות חוץ, ללא דוחות אלו לא יאושר לתשלום שכר.
- ט. נוהל יציאת עובד לחופשה - עובד אשר יוצא לחופשה נדרש למלא טופס מיוחד המונפק ע"י המחלקה, ולהחתיים את מנהל המח' הישיר ולאחר מכן את ממונה מחלקת מנגנון.

תחולת נוהלים אלו 1.7.05.

בתקווה לשתוף פעולה פורה.

בכבוד רב,

סגן יו"ר

וממונה מח' מנגנון

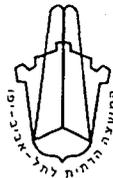
הערך:

- ראש המועצה הדתית לת"א יפו  
- גובר המועצה הדתית לת"א יפו  
- מזכיר המועצה הדתית לת"א יפו

מח' מנגנון - לביצוע

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' 431.03

כ"ה י"ב בסיון תשס"ה  
(19 ביוני 2005)

נפח 77

לכבוד

מנהל אדמני' בית המטבחים  
חולון

מ.ג.,

## הנדון: גיליון נוכחות / דוחות עבודה חדשים

1. נתקבל במשרדנו מוזכר על משגיח מ"מ שעבד במהלך חודש מאי 2005 אשר התום על ידך.
2. מוזכר מעין זה אינו מהווה אסמכתא לתשלום משכורת.
3. מסיבים לתשומת ליבך כי רק גיליון נוכחות שישקף את מלוא שעות העבודה + הדוח החודשי שמוגש על ידי העובדים בחתימת מנהל המחלקה, קרי בחתימתך, ישמש כאסמכתא לתשלום המשכורת, ללא זאת לא ישולם שכר.
4. עלי להדגיש כי מח' המנגנון מנפיקה כרטיס מגנטי לעובדים שאותו עליהם להעביר בשעות הנוכחות כל בוקר עם תחילת העבודה, ופעם נוספת עם סיום העבודה - מה שלא נעשה במקרה זה.
5. לידעתך, החתמת כרטיס אחת, כמוה כהיעדרות מהעבודה, ותחשב כימי חופש / העדרות.
6. על כן אבקש להנחות את העובדים בנוהלים אלו ולנהוג בהתאם.

בכבוד רב,

מוכיר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- ראש המועצה הדתית לת"א יפו  
- מ"מ גזבר המועצה הדתית לת"א-יפו  
- גזבר המועצה הדתית לת"א-יפו

מח' מנגנון  
תיק בית המטבחים חולון  
ת.א.

קניין של נתיבות ביטוח דת'  
ף השג היל'  
(27.9.2000 מילת הילת)

נספח 18

- 5. על אף האסור בהקנה 2, ישולם החוב בעני שירותי כריאות ושירות לבית החולים, אם הוערה הדרישה למוסד כי נתקיימו התנאים שבהקנה (אם) להקנת שירותי כריאות.
- 4. סכומים שעל המוסד לשלם לפי תקנות 2 ו-3, לפי הענין, ינכה המוסד כאמור בסעיף 3א(ה)(א)(ג) שבחוק, מהסכומים שצבה כרפי בטוח כריאות לפי פרק 2 לחוק.
- 3. החילוק של תקנה אלה ביום ט"ו בניסן התשס"ט (1 באפריל 1999) והן יחולו על החור בער שירותי כריאות ולפי שירותי כריאות שיהנו בתקופה שמיום הגשת הבקשה לקביעת המשכורת או מיום תחילת התושבות, לפי המאוחר, ובלבד שלא קדם ליום התחילה, מיום התחילה ואילך.

די באלול התש"ס (4 בספטמבר 2000)  
(תמ-244-3)

רענן כהן  
שר העבודה והרווחה

תקנות המועצות הדתיות היהודיות (ניהול) (תוקף), התש"ס-2000

- בתוקף סמכותי לפי סעיף 15 לחוק שירותי הרב היהודיים (נושא משולב), התש"א-1971, אני מתקין תקנות אלה:
    1. בהקנות המועצות הדתיות היהודיות (ניהול) התש"א-1971 (להלן - התקנות העיקריות), בראשן יבוא: "הקנות שירותי הרב היהודיים (ניהול מועצות), התש"א-1971".
    2. אחרי תקנה 5 לתקנות העיקריות יבוא:
      - א. ראש מועצה וסגן ראש מועצה יכהנו בלא שבר, יכהנו בלא אס, ראש מועצה וסגן ראש מועצה יכהנו בלא שבר, יכהנו בלא אס.
    3. תקנה 30 לתקנות העיקריות - בטלה.
    4. תקנה 1 לתקנות אלה תחול על מי שנבחר לבדן כראש מועצה דתית או כסגן ראש מועצה דתית לאחר יום מכתום.
- די באלול התש"ס (19 בספטמבר 2000)  
(תמ-244-3)

יוסף ביולי  
שר המשפטים  
מסמל מקום השר לעניני דתות

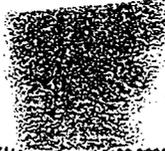
די התש"א, עמ' 130.  
ק"ת התש"א, עמ' 171 והתש"ט, עמ' 351.

תקנות תקציבו שירותי הרב היהודיים (תוקף), התש"ס-2000

- בתוקף סמכותי לפי סעיפים 8 ו-15 לחוק שירותי הרב היהודיים (נושא משולב), התש"א-1971, אני מתקין תקנות אלה:
  1. תקנות תקציבו שירותי הרב היהודיים, התש"א-1971 (להלן - התקנות העיקריות), ייקראו "תקנות שירותי הרב היהודיים (תקציב מועצות דתיות), התש"א-1971".
  2. בהקנה 1 לתקנות העיקריות אחרי תקנה משנה (ב) יבוא:
    - (ג) בכביעת התקציב לא תאושר ולא תוגש להסכמה מטעמה לראש המועצה הדתית ולסגנו.

די התש"א, עמ' 130. התש"א, עמ' 10.  
די התש"א, עמ' 171.

תוקף התקנות 1971, די באלול התש"ס, 27.9.2000



התקנה 2 לתקנות העיקריות

- (1) בתקנת משנה (א) יבוא:
  - (א) במסכה (1) במקום 100,000 יבוא 100,000
  - (ב) במסכה (2) במקום 100,000 יבוא 100,000
  - (ג) במסכה (3) במקום 100,000 יבוא 100,000
  - (ד) במסכה (4) במקום 100,000 יבוא 100,000
  - (ה) במסכה (5) במקום 100,000 יבוא 100,000
  - (ו) במסכה (6) במקום 100,000 יבוא 100,000
- (2) אחריו תקנת משנה (א) יבוא:

(1א) על אף האמור בתקנת משנה (א) לענין בעל הדין המעורר למגזר מסוים במספר אסיר נקבע בהודאות ישיבות יהיה השיעור הקבוע בתקנת משנה (א) 15%

היקף המגזר

3. במקום תקנה 3 לתקנות העיקריות יבוא:

שיעור התשלומים 6. שיעור התשלומים יהיה 4 אחוזים

החילוקי הנמוכים

4. (א) החילוק של תקנה 1 ביום 1 באוגוסט התשנ"ה (1 בספטמבר 1975) יאילם בתקנה שכן היום האמור על יום 10 במסכת התלמוד (11 בדצמבר 2000) וראו לענין התורה יעילות ברכים" אילול בסוף מאמר יאילם לא חתר ב"מ"א 184 ערך כל התשלומים שישולם לבעל הדין כשל שומן אותו תשריד נכונות.

(ב) החילוק של תקנה 2 ביום 1 במסכת התלמוד (11 בנובמבר 2000)

ראו באילול התלמוד (ב) באוגוסט 2000

ראו בן רובלין

ט"ז תש"ס

סך התקנות

תקנות שירותי הרב היהודיים (תקנות בדעשות הדתות) (תקנה) ה'תשס"א - 2001

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 8 ו-15 לחוק שירותי הדת היהודיים, התע"א-1970, אני מתקן תקנות אלה:

היקף תקנה 1

- 1. בתקנה 1 לתקנות שירותי הדת היהודיים (תקנות בדעשות הדתות) התשס"א-2001 ולחלקן - התקנות במקום תקנות משנה (ג) ו-(ד) יבוא:
  - (א) בקביעת הקצוים המרעוה ימועדו שבו ראש המועצה וסגנו וכן סמו מי שבונה למלא תפקיד יא לבצע עבודה המבשר בשיעור מאובן) לחוק ולחלק - במועצה) לפי אמת המורה במפורש לחלק
  - (1) רישו השיעור -

הקצוים שפתי

(א) ברמות סקיצוה סמלר השיעור -

שילוש

(1) עד 10,000

חצי

(2) עלות קל 10,000 ואיננו עלות קל 20,000

ידי התשלום עד 100 ק"מ התחייבו לפי גודל התחייבו שבו 100

נספח 18

חלקות פשרה

- (3) עולה על 20,000 ואינו עולה על 30,000 שלושה רבעים
- (4) עולה על 30,000 משרה מלאה
- (ב) כרשות מקומית שהיא מועצה אזורית שמשפרי הישובים בה -
  - (1) עד 10 שליש
  - (2) עולה על 10 ואינו עולה על 15 חצי
  - (3) עולה על 15 ואינו עולה על 20 שלושה רבעים
  - (4) עולה על 20 משרה מלאה
- (ג) 10 ראש מועצה, נוסף על אשרה מלאה של ראש המועצה:

חלקות פשרה

- | חלקות פשרה    | מס שנים | כרשות מקומית שמשפרי תושביה -              |
|---------------|---------|---|
| ד"ר           | 1       | (א) עולה על 50,000 ואינו עולה על 100,000  |
| משרה מלאה     | 1       | (ב) עולה על 100,000 ואינו עולה על 250,000 |
| משרה מלאה חצי | 1       | (ג) עולה על 250,000                       |

- (3) שבר ממנה יהיה שכר יועצים, כפי שמפרסם מומן לזמן החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) שכר ראש המועצה במשרה מלאה יהיה צמוד ל-60 אחוזים משכרו הכולל של המנהל הכללי של הרשות המקומית שבה הוא מכהן, ושכר סגני במשרה מלאה ל-60 אחוזים מן השכר האמור.
- (ה) ההעבות הכספיות האזוריות הכרוכות בשכר ראש המועצה וסגניו יהיו צמודות לאלה הניתנות למנהל כללי של הרשות המקומית שבה הוא מכהן, לפי ערכיהם שיוזרסמו בחוזרי המנהל הכללי של המשרד לעניני דרות.
- (ו) השכר רשאי לקבוע חלקיות של משרות ראש מועצה וסגניו, השונה מאמות המידה שנקבעו מטעמים מיוחדים כגון: שיקולי תקציב, היקף שירותים.
- (ז) בתקנה זו, "שכר" - לרבות תנאי כרושה והעבות כספיות אחרות הקשורות לביצוע התפקוד.

2. התחילתן של תקנות אלה ביום כ"ו כאלול ה'תש"ס (27 בספטמבר 2000) ולדלן - יום התחילה והן יחולו על כל שנבחרו לכהן כראש מועצה או פני מיום התחילה ואילך, ואלה אם נבחרו לפני יום התחילה ונבחרו שוב לאחר יום התחילה, אם לא חלה הפסקת של יותר מ-12 חודשים בפחותם.

טו כאלול ה'תשס"א (28 באוגוסט 2001) 13-214  
 א ש ר א ו ת ת ה  
 השר לעניני התנה



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS  
THE DIRECTOR GENERAL  
JERUSALEM, ISRAEL

המשרד לענייני הדת  
המנהל הכללי

בסי"ד, כ"ה בטבת תשס"ב  
9 בינואר 2002  
תקנים 1258

המועצה הלאומית למתן שירותים
<b>ת ק נ</b>
העבר לקיבוצי
4 2002
נכנס לתוקף מס'
תתימו

לכבוד  
ו.א.ש המועצה הדתית  
ת.ד. 9  
תל אביב 61000

שלום רב,

הנדון: אישור ועדת תקנים

בשיבת הועדה מיום כ"ב בטבת תשס"ב (6.1.2002) הוחלט לאשר:

שני רבני שכונה בהיקף משרה של 100% כ"א.

- סגן ראש ומ"מ המועצ"ד ב - 50% משרה -
- סגן ראש המועצ"ד ב - 50% משרה -
- סגן ראש המועצ"ד ב - 25% משרה -
- סגן ראש המועצ"ד ב - 25% משרה -

האישורים לעיל מיום כינון המועצ"ד.

כנוף לאישור תקציבי בחוק, והגדרת תפקיד לכל אחד מהסגנים כמתחייב בתקנות.

עליכם להודיענו בתוך חודש ימים הגדרת התפקיד של כל אחד מהסגנים, במידה ולא האישור בטל.

בברכה,

הנהלת הכללי

העתק:

- עו"ד, היועץ המשפטי
- דמונ"לית למועצ"ד
- יועץ בכיר כשר
- סגן החשב
- תקציבן
- ממונה רבנות

**19 סכמ**

**או רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) (תיקון). התשס"ה-2005**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 1 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ז-1966, בהתייעצות עם השר לאיכות הסביבה, השר לביטחון המזון, שר התעשייה המסחר והתעסוקה ושר הביטחון אני מצווה לאמור:

1. בתוספת לעו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ז-1995 -
    - (1) פרט 4.2 בפרטי משנה א' ר"ב, בטור ג', בעמודה 2, יבוא י"א;
    - (2) פרט 10.11, בפרטי משנה א' ר"ב, בטור ג', בעמודה 2, יבוא י"א.
  2. תחולתו של צו זה 30 ימים מיום פרסומו.
- דף באדר א' התשס"ה (14 במרואר 2005)  
תמ 58-3

אופיר מדי פינס  
שר הפנים

1 כ"ה התשס"ה עם 104: התשנ"ט, עם 76.  
2 ק"ת התשנ"ה, עם 1217.

**הוראות שירותי הר"ה היהודיים (שבר של במוגה בעל סמכות הברעה ושל ראש מועצה דתית). התשס"ה-2005**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 6(א) לחוק שירותי הר"ה היהודיים (נוסח משולב), התשל"א-1971, בהתאם לתקנה 5. בהקנת שירותי הר"ה היהודיים (ניהול מועצות) התשל"ג-1970, ובהסכמת שר האוצר, אני קובע הוראות אלה:

1. שבר של מוטנה בעל סמכות הברעה ושל ראש מועצה דתית - המועסקים ברשות שבר מוטנה מקומות שגודלה כמפורט בטור א' כסבלה שלהלן, ושהיקף משרתם בה כמובל, באחריות, הוא כמפורט בטור ב' יהיה כסמומם כמפורט בטור ג':

מספר התושבים ברשות המקומית	תיק מפקדי מרבי באמונים	מנר ב'	מנר ג'
עד 2,500	50	50	5,000
מ' 2,501 עד 10,000	50	50	6,000
מ" 10,001 עד 50,000	70	70	9,500
מ" 50,001 עד 100,000	100	100	13,500
מ" 100,001 עד 250,000	150	150	15,000
250,001 ומעלה	150	150	18,000

י"ט באדר ב' התשס"ה (30 במרט 2005)  
(תמ 74-3)

אריאל שרון  
ראש הממשלה

1 כ"ה התשל"א עם 104: התשס"ד, עם 1217: התשס"ג, עם 1042.  
2 ק"ת התשל"ג, עם 1217: התשס"ה, עם 1042.

19 ספט



תקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות) (תיקון והוראת שעה), התשס"ה - 2005

בתוקף סמכותי לפי סעיף 15 לחוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), התשלי"א - 1971 (להלן - החוק), אני מתקין תקנות אלה:

1. החלפת תקנה 45 במקום תקנה 45 לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), התש"ל - 1970 (להלן - התקנות העיקריות) יבוא:

"כחונה בלא שכר 45. סגן ראש מועצה יכהן בלא שכר."

2. אחרי תקנה 45. לתקנות העיקריות יבוא:

"45. (א) בכפוף להחלטת המועצה, ראש מועצה יהיה זכאי לשכר, שיהיה בהתאם לשכר של ממונה בעל סמכות הכרעה כאמור בסעיף 6(ב) לחוק.  
(ב) ראש מועצה המוקבל שכר על פי תקנות אלה אינו רשאי לעבוד בעבודה נוספת אלא אם כן ההיר לן השר או מי שהוא הסמיך לכך לעבוד בעבודה נוספת וזאת בהתחשב בגודלה של המועצה או בהיקף המשרה.

3. ביטול תקנה 25 תקנה 25 לתקנות העיקריות - בטלה.

4. תוקפה של תקנה 45 לתקנות העיקריות כנוסחה בתקנה 2 לתקנות אלה שישה חודשים מיום מרסומן של תקנות אלה או עד לביטול או איחוד המועצה, לפי המוקדם שביניהם.

ג' קט"ו  
ההש"ה  
(2005) פק"ר  
(חמ" 244-3)

א. אריאל שרון  
ראש הממשלה

<sup>1</sup> ס"ח התש"א, עמ' 130; ההש"ה, עמ' 145; ח"כ התשס"ד, עמ' 1442  
<sup>2</sup> ס"ח התש"ל, עמ' 1721

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' 32.03.....

ב"ה .....תי בחשון-תשס"ו  
(10 בנובמבר 2005)

שפח 20

לכבוד

כא

א.נ.

## הנדון: הפסקת עבודה בבית המטבחים בחולון

הנני להודיעך כי עפ"י החלטת ראש המועצה הדתית מר' תומסק עבודתך בבית המטבחים בחולון החל בתאריך 13.11.05.

אבקשך להגיע למזכירות המועצה בתאריך 14.11.05 בשעה 10:00 בעניין המשך העסקתך.

בכבוד רב,

מזכיר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- ראש המועצה הדתית לת"א יפו  
- ממונה מח' מנגנון

מח' מנגנון  
א.ת.

מס' תעודת זהות 2387057  
מס' תעודת זהות 2387057

העובד הנ"ל לא קיבל דרגה משנת 97, צריך לבחון אפשרות לשינוי מתח הדרגות.

לקדם את העובד הנ"ל ב-2 דרגות, מ-9 ל-11.

הוחלט:

כן כן כן

מתח הדרגות 9-11, הנ"ל כיום בדרגה 9. מ  
עניין תפקידו צריך להסתיים כמה שיותר מהר, ולמצוא לו תפקיד.  
חבר המועצה מר ו הציע שיהיה עליו אחראי כמו גיל החשב, תפקיד של אב הבית  
ירד מהפרק, אלא מנהל הרכש הגובר דיבר איתו על ההצעה הנ"ל, מוכן לקבל זאת  
ובתנאי שיהיה עליו אחראי שיבקר אותו.

קיימת הסכמה לתת לו תפקיד מנהל רכש ויהיה עליו אחראי שיעשה עליו ביקורת, מוצע כי  
זוהר ישב איתו לגבי קבלת התפקיד הנ"ל.

הוחלט:

ההצעה ש... הציע היא הצעה טובה, אבל המשרה אינה עונה בקושי ל-20% משרה, היות  
ואין רכישות רבות במועצה, הייבים להוריד מעלינו את התיק ולהחזיר אותו לתפקיד שקבע  
ביהמ"ש משום בזיון ביהמ"ש, הנושא הציע לא מספיק לענות לכלל התפקיד  
כמנהל רכש, מוצע לתת לו תפקיד של מנהל רכש ואחזקה, בין היתר יבדוק את כל מלאי  
הציוד והחוקותו במועצה הדתית שכיום הדבר לא נעשה, כמו"כ יהיה אחראי עליו שנמצא  
יוס יוס.

הוחלט:

יקבל את התפקיד מנהל רכש ואחזקה, ואחראי עליו יהיה מנהל הכספים ויקבל תצי דרגה.  
מ+ קר"ן

מבקש לקבל ולכבד את החלטת ביהמ"ש ולקבל את התפקיד מנהל הבית, גם מצטרף

מציע להעלות להצבעה.

מציע לקבל את החלטת ביהמ"ש וגם למנות עליו ממונה.

כן כן כן

מנהל מח' בתי כנסת

הוחלט לקדם את הרב נ בדרגה 43, מתח הדרגות 41-43. (דרגה שנלקחה בת. ההבאה).  
כיום ישנם 3 רבנים שמונו לפני כשנתיים לרב שכונה, הרב , הרב ו  
והרב.

יש כוונה שהרבנים הנ"ל יעברו לדרוג רבני, דרוג שניתן שכר אחר, בזמנו המועצה אשרה  
להם את המינוי שנעשה ע"י מרכז פנימי, אולם נכתב במכתב שהם אמורים להמשיך לעבוד 8  
שעות.

הוחלט:

להת לו את הדרגה ולפעול להעברתו ו כמועצה נפעל להעביר אותו לדרוג הרבני.

כן כן כן

להסדיר תאר של מנהלת לשכה.

כן כן כן

מפקחים:

המפקחים עושים עבודתם בצורה מאומצת במשכורת נמוכה יחסית, יש צורך לשפר במעט את שכרם. ממליצים לקדם את המפקחים בדרגה וכן הגדלת השתתפות בפלאפון + תוספת מקצועית.

ובמקביל שלא יעבדו בעבודה נוספת בחוץ.

סא פא דא 03

נלקחו לו דרוגות בתוכנית הבקאה, יש לקדם את העובד בדרגה מ-11 ל-12.

סא פא דא 03

תעבור ל-100% משרה בדרגה 10.

סא פא דא 03

סגן יו"ר וממונה מח' מנגנון

מוכיר המועצה הדתית

המועצה הדתית לחל-אכיבי-יפו

## סיכום

בנושא עו"ד - היועץ המשפטי (לשעבר)  
מיום שלישי ד' באב תשס"ה (9.8.05)

- ראש המועצה הדתית  
 - גזבר המועצה הדתית  
 - מנהל חשבונות ראשי

בהשתתפות:

כא כב כא כד

קיימת דרישת תשלום לגמר חשבון מצד עו"ד כדלקמן:

היו"ר:

1. חשבונית מס' 1999 ע"ס 19,048 ₪ (53,700), אשר כולל בג"ץ.
2. חשבונית מס' 2130 ע"ס 59,000 ₪ גמר חשבון וסיום ההתקשרות.

סה"כ בסך של כ- 59,000 ₪.

בראשית דבריי בשים לב כי מח' הכספים והחשבונות ערכה בדיקה אשר תשלום שכ"ט עבור דברים ששולמו שלא ישולמו בשנית (קרי שלא יהיה כפל תשלום), כמו"כ בדיקה שכל חיוב שעו"ד חייב אותנו, לוודא שקיבלנו תמורה בגין כך.

לאחר בדיקת החוב וחיובי השכ"ט ומתוך מטרה להגיע לפשרה לצורך סיומה של ההתקשרות בין המועצה לבין היועצמ"ש על דעת כל הצדדים, הוחלט שיתרת החשבון תעמוד על סך 28,000 ₪ כולל מע"מ, אשר תשולם מיידית.

היועץ המשפטי מתחייב להעביר את כל החומר הנדרש ליועץ המשפטי של המועצה, בצורה מסודרת כולל כל חו"ד וניתנו לפי דרישת ובקשת המועצה.

כמו"כ בגין חשבונית אפריל 2005 תיק מס' 5732/04 תיק עית"א נגד: אינו משולם, הואיל, לא קיבל ייפוי כח כדי לייצג הנושא הנ"ל מועת הבחירות.

כמו"כ סוכם כי לא תהיה כל דרישה כספית נוספת כלפי המועצה הדתית. מצייב מכתב מ- 10.5.05 וכן חשבונית מאפריל 2005.

כמו"כ המועצה הדתית תכסה את חשבון הנאמנות שלה כנגד קבלות והחשבון ייסגר.

לאשר תשלום גמר חשבון בסך 28,000 ₪ בכפוף לכל האמור לעיל.

סיכום:

רשם:

שנה 23



מדינת ישראל

הרשות הארצית  
לאכיפת חוק איסור הונאה  
בבשרות התשנ"א - 1983

בס"ד

י"ח חשון תשס"ה  
20/11/2005

**ריכוז דוחות שהוטלו על ידי מפקחי היחידה  
הארצית עבור הרבנות המקומית תל אביב  
לחודשים: יוני, יולי, אוגוסט, ספטמבר, אוקטובר בשנת 2005**

מס' קנס	שם המנהל	טלפון	כתובת	שם היישוב	שם בית האוכל	תאריך
580009663204)						26/06/2005
580009657						06/06/2005
580009730)						21/06/2005
580009721						21/06/2005
580009737						26/06/2005
580009731						26/06/2005
580009725						26/06/2005
580009750						28/06/2005
580009724)						28/06/2005
580009732						28/06/2005
580009722						30/06/2005
580009797						30/06/2005
580009779)						11/07/2005
580009780						11/07/2005
580009798						11/07/2005
580009822						11/07/2005
580009774						11/07/2005
580009776						12/07/2005
580009836						14/07/2005
580009837						18/07/2005
580009761)						19/07/2005
580009759						19/07/2005

עמ' 1 מתוך 4



בית יהב, ירמיהו 80, ירושלים, ת.ד. 34016 מיקוד 1360, טל: 02-5313187/63, פקס: 02-5000278  
Beit Yahav, 80 Yirmiyahu St., Jerusalem P.O.B. 752 Tel. 02-5313187/63 Fax. 02-5000278



כ"ג תשס"ה



מדינת ישראל

התעודה הארצית  
לאימות חוק איסור הונאה  
בכשרות התשס"ה ג' - 1983

בס"ד

תאריך:	שם בית האוכל:	שם חיישוב:	כתובת:	טלפון:	שם המנהל:	מס' קים:
19/07/2005		נהר				580009766
19/07/2005						580009765
19/07/2005						580009764
19/07/2005						580009784
27/07/2005						580009807
27/07/2005						580009820
7/07/2005						580009817
27/07/2005						580009815
27/07/2005						580009818
27/07/2005						580009814
27/07/2005						580009811
27/07/2005						580009805
27/07/2005						580009808
27/07/2005						580009809
17/08/2005						580009850
23/08/2005						580009859
23/08/2005						580009843
23/08/2005						580009835
23/08/2005						580009834
23/08/2005						580009830
24/08/2005						580009836
18/09/2005						580009890
18/09/2005						580009888
18/09/2005						580009887
18/09/2005						580009877

4 ד



נפח 23



מדינת ישראל

היחידה הארצית  
לאכיפת חוק איסור התנאה  
בבערות התשס"ג - 1983

בס"ד

מס' קים :	שם המנהל :	טלפון :	כתובת :	שם חיישוב :	שם בית האוכל :	תאריך :
580009875						18/09/2005
580009874 ק						18/09/2005
580009873						18/09/2005
580009872						18/09/2005
580009891						18/09/2005
580009885						18/09/2005
580009879						18/09/2005
580009908 י						18/09/2005
580009902						18/09/2005
580009905						18/09/2005
580009906						18/09/2005
580009917 ון						18/09/2005
580009918						18/09/2005
580009886						18/09/2005
580009896						18/09/2005
580009883						18/09/2005
580009876						18/09/2005
580009870						18/09/2005
580009869						18/09/2005
580009868						18/09/2005
580009894						18/09/2005
580009866						18/09/2005
580009871						18/09/2005
580009865						18/09/2005
580009897						18/09/2005

עמוד



בית יהב, ירמיהו 80, ירושלים, ד.ד. 36016 מיקוד 01260, טל: 02-5313187/63, פקס: 02-5000278  
Beit Yehav, 80 Yirmiyahu St., Jerusalem P.O.B. 752 Tel. 02-5313187/63 Fax. 02-5000278



23 נספח



מדינת ישראל

הרשות הארצית  
לאכרזה תוקן איחוד הונאה  
בכשרות התשמ"ג - 1983

בס"ד

מס' קנס :	שם המנחל :	טלפון :	כתובת :	שם הישוב :	שם בית האוכל :	תאריך :
580009898						18/09/2005
580009899						18/09/2005
580009892						18/09/2005
580009900						18/09/2005
580009867						18/09/2005
580009878						18/09/2005
580009895						18/09/2005
580009930						09/10/2005

עמוד 4 מתוך 4

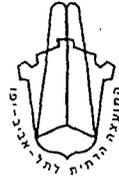


בית יהב יהמיהו 80, ירושלים, ת.ד. 36016 מיקוד 91360, טל': 02-5313187/63, פקס: 02-5000278  
Beit Yahav, 80 Yirmiyahu St., Jerusalem P.O.B. 752 Tel. 02-5313187/63 Fax. 02-5000278



# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' 529.07

ב"ה ט"ז באב תשס"ה  
(21 באוגוסט 2005)

נפח 23

לכבוד

מנהל היחידה הארצית לאכיפת  
חוק איסור הונאה בכשרות  
הרבנות הראשית לישראל  
ירושלים

מ.נ.,

## הנדון: אכיפת חוק הונאה בכשרות בעיר ת"א-יפו

בהמשך לשיתנו בע"פ בנושא הנדון, ולאחר בדיקה שנערכה ע"י מח' הכשרות בעיר, ניכרת התרחבות תופעת בתי העסק המציגים עצמם כשרים על אף שאין ברשותם תעודת כשרות.

מיותר לציין, כי תופעה חמורה זו גורמת להטעיית הציבור שאינו מודע בחלקו ואף אינו בקי בבעייתיות שבהעדר תעודת כשרות בתוקף.

במצב עניינים זה, כאשר אנו עדים לכך כי חוק איסור הונאה בכשרות אינו נאכף, ממילא אין רתיעה מצד בעלי העסקים הנייל להמשיך ולרמוס ברגל גסה את החוק, ובל נשכח כי מדובר על מטרופולין גדול כתי"א-יפו, בו מאות אלפי איש נכנסים אליו מידי יום.

אשר על כן, והואיל וסמכות האכיפה נתונה לכם כמו מתן קנסות, התראות וכו', הנני פונה אליכם להיכנס לעובי הקורה ולסייע לנו ע"י הקצאת מפקחים לבתי העסק הנייל להתרות ולקנוס כנדרש.

אבקש מכ"י כי נתאם בהקדם מועד מתאים לפעילות משותפת לביצוע הנייל באופן מרוכז.

רשימת העסקים ושאר הנתונים יועברו ע"י מחלקת הכשרות בהקדם.

בכבוד רב,

ראש המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- הרב הראשי לת"א-יפו  
- ממונה על מחלקת הכשרות

רבני מח' הכשרות  
מפקחים - מח' הכשרות  
מוכ"ל המועצה

## מקוואות

### נוהל גביית כספים ורישום

יולי 2005

#### כללי

1. בכל המקומות בהן מופיעה המילה בלן, הכוונה גם לבלנית.
2. לשם הנוחיות, הנוהל מנוסח בלשון זכר, ואם לא צוין אחרת, הכוונה היא הן ללשון זכר והן ללשון נקבה.
3. הנוהל מתייחס לפן הכספי ואין הוא עוסק בנושא הילכתי או כל נושא אחר. עם זאת נושאים הלכתיים להן קיימת השפעה על הפן הכספי, נלקחו בחשבון, בעת כתיבת הנוהל.
4. מטרת הנוהל להסדיר את נושאי הרישום, הפיקוח והמעקב אחר גביית הכספים במקוואות.

גלגלת (דלת מסתובבת)

1. חל איסור לנתק את הגלגלת, אלא לקראת כניסת שבת וימים טובים שאסור בהם השימוש בחשמל.
2. לבלן יינתן כרטיס אישי שימשש אותו לכניסותיו בלבד, בכדי שלא יודקק לניתוק הגלגלת בעת כניסתו.
3. חל איסור לאפס את מוני הגלגלת או לשנותם.
4. כרטיס המנוי יהיה מוגבל לכניסה אחת ביום בלבד, פרט לימים בהם עשוי אדם לטבול פעמיים ביום (שישי וערבי חג).
5. בסוף כל חודש תבטל האפשרות לשימוש בכרטיס המנוי באופן אוטומטי, כך שרק חידושו לתקופה נוספת תאפשר את השימוש בו.
6. הגלגלת תתוכנת לפי הסכומים המופיעים במחירון.
7. הגלגלת אינה מחזירה עודף. אין להחזיר עודף מכספי הקופה הרושמת.
8. המערכת תהיה מתוכנתת לפי שעות וימים, כך שיבוצע עדכון אוטומטי בדרישה לתשלום סכום האגרה בין שחרית וער"ש או חג.
9. הפקדות כספי הגלגלת ייעשו בפנקס ההפקדות שנופק עבורה בלבד (אין לערב בין כספי הקופה הרושמת ופנקסי ההפקדות השייכים לה לכספי הגלגלת).
10. בתחילת כל חודש יצור אחראי המקוה קשר טלפוני עם הנה"ח וימסור את קריאת המונה.
11. בהתאם לשינוי בקריאת המונה, מתחילת החודש שחלף לתחילת החודש הנוכחי, יחויב כרטיס המקוה בהנה"ח כנגד רישום הכנסה.
12. כאשר יופקדו הכספים יחויב חשבון הבנק ויזוכה חשבון החו"ל של הגלגלת.
13. עד שלא תתקבל החלטה אחרת, חל איסור למכירת מנויים לפי מס' כניסות.
14. בכל מקרה בו קיימת בעיה טכנית כלשהי בתכנות הגלגלת, הגורמת לאי עמידה בהוראות הנוהל, יש לפנות מיידית לחברת ונדטרוניקס בע"מ, לאחר שמנהל מחלקת טה"מ אישר את הפניה.
15. הבלן הנו האחראי על הגלגלת. בכל מקרה של מינוי ממלא מקום, באחריות הבלן וממלא מקומו לערוך העברה מסודרת, שתכלול פירוט של המונה בעת ההעברה והפקדת הכספים עד למועד ההעברה. מובהר כי הנה"ח לא תבצע הפרדה שכל תכליתה יהיה לערוך את ההתחשבות בין הבלן לממלא מקומו.

טבילות צה"ל

1. הטבילות נערכות ביום ג'.
2. הבלן יערוך רשימה של החיילים שטבלו.
3. הבלן יעביר את הרשימה למנהל מחלקת טה"מ.
4. עד ליום א' (בתום 4 ימים מיום הטבילה), יקבל מנהל מחלקת טה"מ את רשימת הטובלים מצה"ל.
5. לאחר שבדק את נכונות הרישומים, ואישר אותם בחתימתו, יעביר מנהל מחלקת טה"מ, עותק מהרשימה להנה"ח לצורך מעקב אחר הגבייה.

חובות

מקוה גברים

1. חל איסור מוחלט לאשר או לצבור חובות במקוה גברים.

מקוה נשים

1. מבחינה הלכתית יש לאפשר טבילה לכל אישה שבאה לטבול.
2. אישה שתשלם סכום נמוך מהקבוע במחירון או שלא תשלם כלל, תהיה חייבת את סכום ההפרש, דהיינו אין המדובר בהנחה שניתנה, אלא בחוב שנוצר, אותו יש לפרוע.
3. הבלנית תערוך מעקב אחר סכום החובות, אשר יכלול את הפרטים, כדלקמן:
  - א. פרטי החייבת.
  - ב. התאריך בו נוצר החוב.
  - ג. סכום החוב.
  - ד. במידה שהחוב שולם יש לציין זאת, ולעדכן את סכומו.
  - ה. יש לציין כי הרישום צריך להתאים לסך החובות המופיעים בקופה הרושמת.
4. בעת מתן שרות שעבורו לא שולם מחיר מלא יוקלד בקופה הרושמת הסכום ששולם בלבד.  
יש לציין כי הקופה מציינת את כמות השרותים שניתנו ואת הסכום ששולם עבורם. לפיכך ניתן לקבל את סכום החוב (ההפרש ביניהם).
5. בהתאם לדוח EXCEL (ראה פרק הנה"ח) יחויב חשבון החו"ז של חוב המקוה בהפרש שבין הסכום שהיה צריך להיות משולם, לבין הסכום ששולם בפועל.
6. בהנה"ח תרשם מלוא ההכנסה, ללא קשר למוזמן שהתקבל.
7. בעת תשלום החוב יוקלד קוד "תשלום חוב" בקופה הרושמת.

8. מכיוון שהקופה הרושמת אינה מיועדת למעקב אחר חובות יקוּזו הקוד "תשלום חוב" מסכום הריכוז (Z), בכדי למנוע רישום כפול של ההכנסה.

9. בכל מקרה של תשלום החוב שלא דרך הקופה הרושמת (לדוגמא: סגירת החוב מקרן של הרב הראשי וכד'), יזוכה חשבון החוי"ז של חוב המקוה (שבו קיים מעקב אחר חובות) ויישמר תיעוד על כך בכתב.

10. להלן סה"כ הרישומים:

דוגמא:

אישה הגיעה לטבול ושילמה סכום של 10 ₪ במקום 16 ₪.

		6	ח' בלנית (חוב לקוח)
		10	ח' בלנית (מזומן)
			ז' הכנסות
בעת הטבילה.	16		
		10	ח' בנק
			ז' בלנית (מזומן)
הפקדת כספי הטבילה.	10		
		6	ח' בלנית (מזומן)
			ז' בלנית (חוב לקוח)
תשלום החוב ע"י החייבת.	6		
		6	ח' בנק
			ז' בלנית (מזומן)
הפקדת כספי החוב.	6		

11. יש לגבות את החובות בתוך חודש ממועד יצירתם.

12. חובות שלא נגבו בתוך חודש ממועד יצירתם, יובאו לידיעתו של מנהל מחלקת טה"מ, ע"י הנה"ת.

קופה רושמת

1. בתחילת עבודה יקליד כל בלן את הקוד שלו.
2. לכל מוצר או שרות יינתן קוד. אין לבצע הקלדות בקופה הרושמת מבלי לשייכן לקוד מסוים.
3. נוהל תפעול הקופה מבחינה טכנית יינתן לבלנים ע"י (הנה"ח).
4. (הנה"ח) יעמוד לרשות הבלנים בכל שאלה שתתעורר בנושא תפעול הקופה. בנוסף יעמוד לרשותם מסי הטלפון של משווק הקופה.
5. בסיום עבודתו יוציא הבלן ריכוז יומי (Z), כך שנתוני הקופה יורו על ההכנסות שהיו במשמרתו וכן יתרת המונה המצטבר של הקופה.
6. אחראי הקופה יוציא דוח חודשי בכל שבועיים.
7. אחראי הקופה יעביר את נתוני הדוח טלפונית להנה"ח.
8. הריכוזים היומיים והחודשיים של כל בלן יתויקו בצורה מסודרת, שנקבעה ע"י יובל (הנה"ח), ויימסרו להנה"ח, בכל שבועיים, לשם שמירתם ולשם בדיקת הרישום שבוצע.
9. יש לתכנת קוד עבור כל כניסה של שרות חדש. אין לאפשר מצב בו נכנס שרות חדש, עבורו נגבים כספים במקוה, מבלי שקיים קוד ספציפי עבור שרות זה בקופה הרושמת.
10. בכל כניסה של עובד חדש יש לתכנת עבורו קוד.
11. אין להשתמש בקוד "כללי", אלא במקרים חריגים בלבד, להם ניתן אישור טלפוני מראש ע"י הנה"ח.
12. ככלל, יש להמנע מרישום ביטולים. במידה שנדרש לבצע ביטול, יש לערוך תיעוד (מסי העסקה, תאריך, סכום, סיבת הביטול).
13. על הנה"ח להתריע על ביטולים בשיעור של 10% מסה"כ הריכוז, או לחילופין מקוה מסוים בו בוצעו ביטולים בשיעור חריג בהשוואה למקוואת אחרים.
14. נהתאם לנתוני ה-Z יחויב חשבון החו"ז של כל בלן בנפרד בהנה"ח. כנגד חיוב חשבונות החו"ז תרשם הכנסה.
15. כאשר יופקדו הכספים יחויב חשבון הבנק ויזוכה חשבון החו"ז של הבלן.
16. מובהר כי אין כל קשר בין הקופה הרושמת לבין הגלגלת וכי כל אחת מהן מנוהלת בנפרד.

הפקדות

1. לכל בלן יחולק פנקס הפקדות, שימשם להפקדות של פדיון הקופה הרושמת.
2. יש להקפיד כי ע"ג שובר ההפקדה תופיע חותמת הבנק.
3. הפנקס יוחזק אצל הבלן לשם הוכחת הפקדה, בכל מצב שיידרש (לדוגמא: שובר הפקדה שלא התקבל מרשות הדואר).
4. לאחר בדיקת תקינות הרישומים יועבר פנקס ההפקדות הישן להנה"ח לשם שמירתו.
5. על הבלן להפקיד את הכספים (פרט לכספים המשמשים למתן עודף), כאמור להלן, אלא אם כן יופקדו הכספים ע"י נציג המועצה.

- א. פדיון 1 בחודש עד ה- 15 בחודש - הפקדה עד ליום ה- 19 בחודש.
- ב. פדיון 16 בחודש עד לסוף החודש - הפקדה עד ליום ה- 4 בחודש העוקב.
- ג. ניתן להפקיד בתכיפות רבה יותר, אם בלן מעוניין בכך.
- ד. בכל מקרה קיימת החובה להפקיד את יתרת כספי הפדיון, בתום ארבעה ימים מסוף החודש.
6. בהתאם להיקפי הפעילות במקוואות מסוימים יבחן ביצוע הפקדה בתכיפות רבה יותר. ההפקדה תבוצע ע"י הבלן, אלא אם כן יופקדו הכספים ע"י נציג המועצה.
7. הפקדות כספים שיבוצעו ע"י נציג המועצה:

א. נציג המועצה יגיע למקוה לאחר תיאום מראש.

ב. ימולא טופס בו יפורטו:

- 1) שם המקוה / הבלן.
- 2) המטבע / שטר.
- 3) כמות המטבעות / השטרות.
- 4) סה"כ { 2.ב.7 \* (3.ב.7) }
- 5) תאריך הספירה.
- 6) שם הבלן וחתימתו.
- 7) שם הנציג וחתימתו.
- 8) ע"ג הטופס יצוין מסי מזהה אשר מצוין במקביל גם על טופס ההפקדה. (ע"מ שבהנה"ח ניתן יהיה לשייך בין שובר ההפקדה לפי הטופס).

הטופס מצורף כנספח א' לנהל.

- ג. מעת חתימת הטופס והעברת הכספים לנציג המועצה, האחריות על הפקדתם חלה עליו.
- ד. לנציג המועצה יימסר פנקס הפקדות שימשש אותו בהפקדות הכספים מכל המקואות בהם אסף את כספי הפדיון.
- ה. הפנקס יוחזק אצל נציג המועצה לשם הוכחת הפקדה, בכל מצב שיידרש (לדוגמא: שובר הפקדה שלא התקבל מרשות הדואר).
- ו. לאחר בדיקת תקינות הרישומים יועברו פנקסי ההפקדות הישנים להנה"ח לשם שמירתם.
- ז. על נציג המועצה להעביר עותק מהטופס האמור בסעיף 7.ב. להנה"ח.
- ח. נציג המועצה יקפיד למלא את פרטי המקוה ע"ג טופס ההפקדה. כמו"כ יציין נציג המועצה ע"ג שובר ההפקדה מס' מזהה, כאמור בסעיף 7.ב.8) לעיל.
8. לבלן ניתנת האפשרות להותיר אצלו סך של 200 ₪, אותם לא יחויב להפקיד, אשר ישמשו לצורך מתן עודף לטובלים.

כללי

1. על הבלן לערוך רישום ההמתאות שנתקבלו.
- א. שם נותן ההמחאה ומס' ת.ז..
- ב. מס' ההמחאה.
- ג. סכום ההמחאה.
- ד. מס' הטלפון של נותן ההמחאה.
2. קבלת המחאה בסכום העולה על 300 ₪ מחייבת קבלת אישור טלפוני מהנה"ח.

הנה"ח

1. אחת לחודש יחויב המקוה, כנגד רישום הכנסות, ע"ס ההפרשים שבין קריאת מונה הגלגלת הנוכחית לזו של החודש שחלף.
2. אחת לשבועיים יחויב כל בלן, כנגד רישום הכנסות, ע"פ הריכוזים של הקופה הרושמת.
3. בעת הפקדות הכספים יחויב חשבון הבנק כנגד זיכוי חשבון הבלן, בהתאם.
4. יבוצעו התאמות חודשיות של חשבונות החו"ז של הבלנים והמקואות, לאחר שנבדקה נכונות הרישום.
5. הנה"ח תיידע את הבלנים לגבי אי ההתאמות ותדרוש את הפקדת הכספים במלואם.
6. במקביל תיידע הנה"ח את מנהל מחלקת טה"מ, בנוגע לסעיף 5 לעיל.
7. יונהל מעקב בקובץ EXCEL, אשר יותאם לרישום בספרים, באופן שוטף, ואשר יכלול:
  - א. שם המקוה.
  - ב. תקופת ה-Z.
  - ג. פירוט כמות המוצרים (לדוגמא: מסי טבילות שחרית).
  - ד. מחיר המחירון של המוצר (לדוגמא: מחיר מחירון של טבילת שחרית).
  - ה. תוצאת ההכפלה של ג' ב- ד' (הסכום שהיה צריך להיות אילו נגבתה האגרה שנקבעה).
  - ו. הסכום שנגבה בפועל מאותו מוצר (ע"פ המצוין ב-Z).
  - ז. ההפרש בין הסכום שצריך להיות (ה') לסכום שנגבה בפועל (ו').
  - ח. סיכום מצטבר של כל המקואות.

8. בנוסף באותו קובץ ינוהל גיליון נוסף שיכלול את האמור, לגבי מוצרים הנמכרים בהנחה, כדלקמן:
- א. כמות המוצרים.
  - ב. מחיר לאחר הנחה.
  - ג. סה"כ הסכומים שנגבו, בפועל (לאחר הנחה).
  - ד. סה"כ הסכומים שהיו צריכים להגבות לולא ניתנה ההנחה.
  - ה. סכום ההנחה שניתנה (ההפרש בין ג' ל-ד').
- ו. סעיפים א' עד ה' ירוכזו לגבי כל המוצרים בהם אושרה הנחה, תוך פירוט לכל מוצר ומוצר.
- ז. ריכוז סה"כ ההנחות שניתנו.
- ח. חישוב אחוז ההנחות שניתנו מסה"כ האגרות שנגבו.
9. מובהר בזאת כי אין לערב בין הנחות לבין חובות. מחיר לאחר הנחה הנו קבוע וקיים עבורו קוד בקופה הרושמת. כל סכום ששולם מתחת למחיר שנקבע הנו חוב ולא הנחה.
10. הדוחות האמורים בסעיפים 7 ו-8 לעיל יועברו ליו"ר המועצה, אחת לחודש.
11. יו"ר המועצה יבחן את היקף ההנחות שניתנו בכפוף לאמור בחוזר מנכ"ל ובהוראות הקיימות.

מחלקת טהרת משפחה

1. יש לתלות מחירון מעודכן בכל מקוה.
2. במקוה תפורסמה הוראות, המיועדות לטובלים, במקום בולט, להלן:
  - א. כרטיס המנוי מוגבל לשימוש של פעם אחת ביום בלבד, פרט לשישי וערבי חג.
  - ב. כרטיס המנוי הוא אישי ואינו ניתן להעברה לאדם אחר.
  - ג. הגלגלת אינה מאפשרת החזרת עודף. כמו כן הבלן אינו מורשה להחזיר עודף מכספים שהוכנסו לגלגלת.
  - ד. על כל תשלום, יש לדרוש קבלה מהבלן.
3. בכל עדכון מחיר ו/או הכנסת שרות חדש למקוה בעבורו נגבים כספים, יש לנהוג כדלקמן:
  - א. יש ליידע, מיידית, את י (הנה"ח), ע"מ שיבוצע עדכון בקופה הרושמת.
  - ב. יש ליידע, מיידית, את (נציג מטעם החברה שהקימה את הגלגלות), ע"מ שייעדכן את המחיר הנקוב בגלגלת.
  - ג. בכל המקרים בהם ניתן לעדכן את האמור בסעיפים א' ו/או ב' לעיל, שלא ע"י או י, יש לקבל את אישורו של מנהל מחלקת טה"מ לביצוע העדכונים ונכוונותם.
4. בכל שלושה חודשים יש לשלוח הוראות ונהלים הקשורים לנושאים הכספיים לצורך רענון, אשר יכללו, בין השאר, את הפרטים הבאים:
  - א. המחירים העדכניים.
  - ב. נוהלי הרישום בקופה הרושמת.
  - ג. אופן ביצוע המעקב אחר חובות (מקוה נשים).
  - ד. איסור לנתק את הגלגלת, אלא במקרים שנקבעו מראש.
5. בכל כניסה של בלן חדש יש לעדכן את מחלקת הנה"ח, ע"מ שתוודא שעודכן עבורו קוד.
6. בסיום עבודתו של בלן יש לעדכן את מחלקת הנה"ח, ע"מ שתוודא ביטול הקוד.
7. יש לערוך רוטציה בין הבלנים במקוואות, אחת לשנתיים, לכל המאוחר.

ביקורת

1. יש לערוך ביקורת שתבדוק האם בוצע ניתוק של הגלגלת.
2. יש לערוך ביקורת שתבדוק האם אכן לא ניתן להעביר כרטיס מנוי יותר מפעם אחת ביום, פרט לימי שישי וערבי חג.
3. יש לערוך ביקורת שתבדוק האם אכן לא ניתן לאפס את מוני הגלגלת או לשנותם.
4. יש לערוך ביקורת שתבדוק האם ניתן להשתמש במנוי לחודש הקודם גם בחודש הנוכחי.
5. יש לערוך ביקורת שתבדוק האם אכן נמכרים מנויים חודשיים בלבד, ולא מנויים לפי מסי כניסות.
6. יש לערוך ביקורת שתבדוק את המחירים המעודכנים בקופת הגלגלת.
7. יש לערוך ביקורת שתבדוק את תכנות קופת הגלגלת לגביית הכספים בער"ש או חג (להבדיל מטבילת שחרית).
8. יש לערוך ביקורת פתע שתבדוק האם בוצעו רישום וגביה עבור מספר האנשים שנכנסו למקוה.
9. יש לערוך ביקורת שתבדוק שבמקוה תלוי מחירון עדכני.
10. ממצאי הביקורת יוסברו לבלן ויועברו אליו בכתב. הבלן ידרש לתקן את הליקויים.
11. העתק ממצאי הביקורת יועברו ליו"ר המועצה, בכתב.
12. יש לערוך רישום ומעקב אחר המקואות שבוקרו, תאריך הביקורת, סוג הביקורת שנערכה, ממצאים.
13. יש לבצע ביקורת במקוה אחת לששה חודשים.
14. במקואות שבהם נמצאו ממצאים שאינם מניחים את הדעת יש לערוך ביקורת בתוך שלושה חודשים.
15. אחת לתקופה לשלושה חודשים, במועד שאינו קבוע, תתבצע קריאת מונה אשר הועבר בכתב להנה"ח.





המועצה הדתית לתל-אביב - יפו

**בבית כספים**

שעת פתיחת המקוה:

קריאת מונה הגלגלת ביום שקדם לביקורת:

קריאת מונה הגלגלת ע"י המבקר ביום הביקורת:

הפרש בקריאות

מס' הטובלים שנכנסו למקוה, עד למועד כניסת המבקר/ת למקוה:

מס' הטובלים שיצאו מהמקוה, עד למועד כניסת המבקר/ת למקוה:

שם הבלן: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4	3	2	1	טובלים שיצאו מהמקוה
				שם הטובלת (יש לבקש פרטים במועד היציאה):
				שעת כניסה:
				שעת יציאה:
				השלום: ****
				האם נרכש מניי ביום הביקורת
				סכום המניי שנרכש:
				האם קיבל קבלה ****
				סכום הקבלה:
				הערות:
				חתימת הטובל:

חתימת הבלן/ית

חתימת המבקר/ת

\* מחק את המיותר.  
 \*\* יש לקבל טלפונית ביום שלפני ביצוע הביקורת, ולרשום את שם הבלן שמסר את קריאת המונה.  
 \*\*\* יש להיות נוכח לפני פתיחת המקוה.  
 \*\*\*\* יש לבקש מהטובלת להציג את הקבלה או כרטיס המניי.  
 \*\*\*\*\* יש לקרוא את המונה ולהוציא X מיד עם כניסת המבקר למקוה.

המועצה הדתית לתל-אביב - יפו

בניית כספים (המשך)

4	3	2	1	טובלים שטרם יצאו מהמקוה
				שם הטובלת:
				שעת כניסה:
מנוי / מזומן *	תשלום: **			
ק / לא / ל.ר. *	האם נרכש מנוי ביום הביקורת:			
				סכום המנוי שנרכש:
ק / לא / ל.ר. *	האם קיבל קבלה: **			
				סכום הקבלה:
				הערות:
				חתימת הטובל:

ריכוז נתונים ביום הביקורת

1. סה"כ מס' המניינים: \_\_\_\_\_ ע"פ תשאלו ובדיקה - טבלאות עמודים 3 ו-4
2. סה"כ רכישות מניינים (מ): \_\_\_\_\_ ע"פ תשאלו ובדיקה - טבלאות עמודים 3 ו-4
3. סה"כ טבלות במזומן (מ): \_\_\_\_\_ ע"פ תשאלו ובדיקה - טבלאות עמודים 3 ו-4
4. סכום ה- X בקופה רשמת: \_\_\_\_\_
5. שינוי במונה הגלגלת (עמוד 3): \_\_\_\_\_
6. הפרש (3+2 פחות 4): \_\_\_\_\_

הערות:

---

חתימת הבלונית

חתימת המבקרת

\* מחק את המיתר.  
\*\* יש לבקש מהטובלת להציג את הקבלה או כרטיס המנוי.

המועצה הדתית לתל-אביב - יפו

תקן *	לא תקן *	לר *	הערות
			האם תלוי מחירון במקום בולט במקוה
			האם המחירון מעודכן
			האם הוראות לטובלים מפורסמות במקום בולט במקוה
			האם הגלגלת נותקה ביום הביקורת
			האם הבלן משתמש בכרטיסו האישי בלבד לצורך כניסתו למקוה
			האם כרטיס הבלן משמש אחרים מלבדו
			האם ניתן לאפס את מני הגלגלת או לשנותם
			האם כרטיס המנוי מוגבל לכניסה אחת ביום (למעט שישי וער"ח)
			האם המחירים המתוכננים בגלגלת ערכניים
			האם ההפקדות נעשות בפנקסים שנופקו בעבורן בלבד
			האם נערכה רשימת חיילים/ות שטבלו
			האם קיימים חובות במקוה גברים
			האם חובות מקוה נשים נגבים בתוך חודש ימים
			האם מבוצע במקוה נשים מעקב אחר חובות
			האם תשלום החובות עודכן במחברת המעקב
			האם קוד הבלו/ית הוקדד בתחילת העבודה
			האם קיימים עובדים להם אין קוד
			האם קיים קוד לבלנים/יות שעבודתם/ן הפסקה
			האם נרשם קוד "כללי" בקופה (האם נתקבל אישור מראש מהנה"ח)
			האם בכל יום מופק ריכוז זמי
			האם הדוחות היו-שבועיים מועברים להנה"ח במעד
			האם הדוחות הימיים מתייקים בצורה שנקבעה
			האם לכל שרות קיים קוד בקופה
			האם קיים התעוד הנדרש לביצוע ביטול בקופה הרושמת
			האם מלא טופס הפקדת כספים לגבי הפקדות שבוצעו ע"י נציג המועצה
			האם הכספים שהופקדו ע"י נציג המועצה נעשו בפנקס השי"ר לו בלבד
			האם נערך תעוד של ההמחאות שנתקבלו
			האם מתקבלים עדכונים שוטפים ממחלקת טה"מ בנוגע לנהל מקוואות
			האם נערכת רשימה בין הבלנים, אחת לשנתיים, לכל המאוחר

חתימת המבקר/ת

חתימת הבלן/ית

\* סמן X בעמודה המתאימה



המועצה הרחית לת"א-יפו

**פרטיבל**

**מישיבה שנערכה בלשכת היו"ר**

**בנושא: נוהלי גביית כספים במקואות**

**מיום ז' בתמוז תשס"ה (14.7.05)**

בהשתתפות: (היו"ר), י (גובר), י (יו"ר ועדת כספים).

י (חשב), - נציג חב' :

סא סא סא

היו"ר:

על מנת שנוכל ליישם נוהלי גביית כספים במקואות, וזמנה ישיבה זו, מונח לפנינו נייר העבודה שהכין החשב, נייר זה עוסק בכמה תחומים הנהח"ש, הפקדות מול הבנק והוראות אחרות, מציע שכל אחד מהנוכחים יעיין במסמך ויעיר את הערותיו על כל המרכיבים שצריכים לתת לנו בסופו של תהליך, נוהלי עבודה תקינים אשר יהוו כלי עבודה ובקרה במערך הכספים במקואות.5

נייר העבודה מונח לפניכם, נעבור סעיף סעיף.

... הגדרות

כל המקומות בהן מופיעה המילה בלן, הכוונה גם לבלנית.

לשם הנוחיות המסמך מנוסח בלשון זכר, ואם לא צוין אחרת, הכוונה היא אתן ללשון זכר והן ללשון נקבה.

מצב קיים, טרם תחילת העבודת עם קופות רושמות

בלן מקבל מהנה"ח פנקס קבלות (ממוספר מראש) ופנקס הפקדות (ממוספר מראש).

במערכת הנה"ח מבוצע רישום של החוברים שניתנו לכלנים. בנוסף מקבל הבלן טופס ריכוז הפקדות לפנקס.

פנקסי הקבלות מוחזרים להנה"ח לאחר שהבלן סיים את הפנקס. שוכרי ההפקדות מתקבלים בדואר (מבנק הדואר, שם הופקדו הכספים). יש לציין כי ע"ג שוכר ההפקדה קיים מקום לרישום פרטים, וכך ניתן לשייך את ההפקדה שבוצעה במועל לכלן ולמקוה לה היא שייכת.

הערה: שוכר ההפקדה הנו טופס הפקדה, לכל דבר ועניין, כאשר קיימת ע"ג חותמת הבנק.

בשעתו, כשהתקינו את הדלתות המסתובבות במקוה, זה היה מעשה חדשני והוצע לתת לתקופה ראשונה הנחה בשיעור 20%, מאחר והדלתות פועלות מזה זמן רב, יש עייב לבטל את ההנחה הראשונית מה עוד שאני מצייין כי זה מתייחס רק לטבילת גברים, רק שבמקום 100 ₪, ישלמו 100 ₪.

הנחות נקבעו מראש, עכשיו כשיש מעוטי יכולת והם משלמים כפי יכולתם, השאלה היא אם מותר לתת לו הנחה, או שזה יראה כחוב.

למעוטי יכולת - כניסה פעם אחת ביום - 7 ₪, מי שישלם 100 ₪ לחודש, ישלם 3.33 ₪ לפעם, כך שזו הנחה גבוהה ביותר.

העניין מצריך בדיקה היקפית כי בדרום תימא למשל אנחנו נגרום לטובלים שיעשו לרמת גן הטובלים באזורים של מעוטי יכולת.

השאלה הנשאלת היא האם הגזרה של העלאת המנוי החודשי היא גזרה שיעמדו בה, וכוונתי באזורים של מעוטי יכולת.

כשהכנסנו את הגלגלות למקוה גם היה רעש ותרעומת, אבל הטובלים יתרגלו כך גם כאן בהעלאת תעריף מנוי חודשי, יהיה רעש אבל יסתדר בסופו של דבר.

העלאת תעריף המנוי תגרום עוול לטובלים, גם ככה המצב שלהם לא קל והפרנסה קשה, הדבר יגרום לתרעומת ולרעש ולתלונות.

- X הוחלט:
1. מחיר מנוי חודשי יעמוד על סך 100 ₪.
  2. לבחורי ישיבה ולמעוטי יכולת העומדים בקריטריונים - 50%, קרי 50 ₪ לחודש.

ס ס ס ס

ב

יש לקבוע האם מנוי שניתן הינו עבור כל סוגי הטבילות, בכל תקופת המנוי או שהמדובר בטבילות שחרית בלבד.

כמו"כ יש להבהיר כי המנוי מיועד לטבילה אחת ביום בלבד.

יש להוציא על כך הבהרה מפורשת לבלנים וליידע את ציבור הטובלים. בנושא זה ראוי לצייין כי לשון הכתוב בחוזר מנכ"ל הינו כרטיס טבילה חודשי במקוה גברים.

- הוחלט:
1. המנוי החודשי יקבע לפי מסי הכניסות הדרושות ויתוכנת בהתאם.
  2. הבהרה לבלנים תצא בהתאם תוך כדי יידוע ציבור הטובלים.

ס ס ס ס

ג

יש לבחון האם למכור את כרטיס המנוי לפי מסי הכניסות (כמו כרטיסיית אוטובוס) ולא לפי תקופה, כך שבעל המנוי יתנגד להעביר את כרטיסו לשימוש של אדם אחר.

בנושא זה יש לציין כי אילו יוגדל השימוש בכרטיס לפעם אחת ביום עפ"י תכנות קופת הגלגלת, הרי שלא תהיה משמעות להפצת מנוי לפי מסי כניסות, בכל הנוגע לעניין הבטחת שלמות ההכנסות מכל הטובלים, עם זאת תהיה משמעות תמחירית שתיתן את בטויה בסך האגרות שתגבנה.

העניין נדחה עד לקבלת נתונים נוספים (לאחר 3 חודשים יתבהר העניין ונדון בהתאם).

הוחלט:

ס ס ס ס

**מכרז פנימי מס' 02 / ס"ג לתפקיד רב שכונה נוה-חן ומו"צ בשכ' נוה אליעזר  
(לעדות המזרח) - ללא שכר**

בהתאם להחלטת ועדת המנגנון של המועצה הדתית בישיבתה מיום ח' סיון תשס"ג (8.6.03), מוכרז בזה על משרה פנויה לתפקיד רב שכונה בפועל, בשכ' נוה-חן ומו"צ בשכ' נוה אליעזר, מטעם הרבנות הראשית והמועצה הדתית לת"א-יפו.

המשרה מיועדת למי מבין העובדים הנמנה כבר על עובדי המועצה וממלא אחד התפקידים באחת ממחלקות הרבנות ומתגורר בשכונה האמורה. עם המועמד שיבחר יחתם הסכם מיוחד.

**א. דרישות המשרה**

1. השכלה תורנית מתאימה.
2. כושר במגע עם הציבור.
3. שליטה בשפה העברית - רצוי שפות נוספות.

**ב. הדירוג:** דירוג אחיד או מח"ר

**ג. מסמכים**

1. היתר הוראה.
2. תעודת כושר לרב שכונה מהרבנות הראשית לישראל.
3. תעודות אחרות המעידות על תכונות המועמד ומידת כושרו.
4. קורות חיים.

**ד. תפקידי המשרה**

1. רב שכונה על כל המשתמע מכך.
2. העיסוק הראשי הוא המשך העבודה בתפקיד אחת המח' הקיימות של המועצה הדתית ועל המועמד להמשיך ולמלא את תפקידו במח' במסגרת שעות העבודה והמלאות המקובלות כיום במועצה 42.5 שעות שבועיות.

**ה. מגורים**

חובה על המועמד להתגורר בתחום השכונה. עזיבת השכונה או מעבר לשכונה אחרת, תגרום לביטול המינוי.

**ו. נפישות:** ראש המועצה הדתית לת"א-יפו.

.....

את ההצעות, כולל המסמכים הנלווים, יש למסור בחדר 34 כל יום בין השעות 14:00 - 10:00.

הכיעוד האחרון להגשת הצעות הוא: יום ראשון, כ' בתמוז תשס"ג (20.7.2003) שעה 14:00.

**המועצה הדתית לתל-אביב-יפו**

**מכרז פנימי מס' 01 / ס"ג לתפקיד רב שכונה בכפר-שלם  
(לעדות המזרח) - ללא שכר**

בהתאם להחלטת ועדת המנגנון של המועצה הדתית בישיבתה מיום ח' סיון תשס"ג (8.6.03), מוכרז בזה על משרה פנויה לתפקיד רב שכונה בפועל, בכפר-שלם, מטעם הרבנות הראשית והמועצה הדתית לת"א-יפו.

המשרה מיועדת למי מביין העובדים הנמנה כבר על עובדי המועצה וממלא אחד התפקידים באחת ממחלקות הרבנות ומתגורר בשכונה האמורה, (המשרה מאוישת בשלב זה). עם המועמד שיבחר יחתם הסכם מיוחד.

**א. דרישות המשרה**

1. השכלה תורנית מתאימה.
2. כושר במגע עם הציבור.
3. שליטה בשפה העברית - רצוי שפות נוספות.

**ב. הדירוג: דירוג אחיד או מח"ר.**

**ג. מסמכים**

1. היתר הוראה.
2. תעודת כושר לרב שכונה מהרבנות הראשית לישראל.
3. תעודות אחרות המעידות על תכונות המועמד ומידת כושרו.
4. קורות חיים.

**ד. תפקידי המשרה**

1. רב שכונה על כל המשתמע מכך.
2. העיסוק הראשי הוא המשך העבודה בתפקיד אחת המח' הקיימות של המועצה הדתית ועל המועמד להמשיך ולמלא את תפקידו במח' במסגרת שעות העבודה והמלאות המקובלות כיום במועצה 42.5 שעות שבועיות.

**ה. מגורים**

חובה על המועמד להתגורר בתחום השכונה. עזיבת השכונה או מעבר לשכונה אחרת, תגרום לביטול המינוי.

**ו. כפיפות: ראש המועצה הדתית לת"א-יפו.**

.....

את ההצעות, כולל המסמכים הנלווים, יש למסור בחדר 34 כל יום בין השעות 10:00 - 14:00.

המועד האחרון להגשת הצעות הוא: יום ראשון, כ' בתמוז תשס"ג (20.7.2003) שעה 14:00.

**מכרז פנימי מס' 03 / ס"ג לתפקיד רב שכונת בית יעקב (בין התקוה ונוה צה"ל)  
(לעדות המזרח) - ללא שכר**

בהתאם להחלטת ועדת המנגנון של המועצה הדתית בישיבתה מיום ח' סיון תשס"ג (8.6.03), מוכרז בזה על משרה פנויה לתפקיד רב שכונה במועל, בשכ' בית יעקב (בין התקוה ונוה צה"ל), מטעם הרבנות הראשית והמועצה הדתית לת"א-יפו.

המשרה מיועדת למי מבין העובדים הנמנה כבר על עובדי המועצה וממלא אחד התפקידים באחת ממחלקות הרבנות ומתגורר בשכונה האמורה. עם המועמד שיבחר יחתם הסכם מיוחד.

**א. דרישות המשרה**

1. השכלה תורנית מתאימה.
2. כושר במגע עם הציבור.
3. שליטה בשפה העברית - רצוי שפות נוספות.

**ב. הדירוג: דירוג אחיד או מח"ר.**

**ג. מסמכים**

1. היתר הוראה.
2. תעודת כושר לרב שכונה מהרבנות הראשית לישראל.
3. תעודות אחרות המעידות על תכונות המועמד ומידת כושרו.
4. קורות חיים.

**ד. תפקידי המשרה**

1. רב שכונה על כל המשתמע מכך.
2. העיסוק הראשי הוא המשך העבודה בתפקיד אחת המח' הקיימות של המועצה הדתית ועל המועמד להמשיך ולמלא את תפקידו בכח' במסגרת שעות העבודה והמלאות המקובלות כיום במועצה, 42.5 שעות שבועיות.

**ה. מגורים**

חובה על המועמד להתגורר בתחום השכונה. עזיבת השכונה או מעבר לשכונה אחרת, תגרום לביטול המינוי.

**ו. כפיפות: ראש המועצה הדתית לת"א-יפו.**

.....

את ההצעות, כולל המסמכים הנלווים, יש למסור החדר 34 כל יום בין השעות 10:00 - 14:00.

המועד האחרון להגשת הצעות הוא: יום ראשון, כ" בתמוז תשס"ג (20.7.2003) שעה 14:00.

ראש המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו



**פרוטקול**

**מישיבת ועדת מכרזים מיום י"ד תמוז תשס"ג (14.7.03)**

**ישיבה מס' 5**

בהשתתפות: (ראש המועצה הדתית, ויו"ר ועדת המכרזים),  
 i - מ"מ היו"ר וגזבר,  
 ה - סגן היו"ר,

נוכח: - ממשרד עו"ד

לא השתתפו:

סא עא

היו"ר: מותח את הישיבה ומוסר כי בסדה"י הסעיפים הבאים:

א. ביטוחי המועצה הדתית.

ב. הפעלת עגלת שתיה.

ג. לוח לשנת תשס"ד.

**ביטוחי המועצה הדתית**

היו"ר: לצורך ביטוח המשרד מפני אש, צד ג' וחבות מעבידים, קבלנו 2 הצעות כדלהלן: האחת מהסוכן  
 שביטח בעבר את המשרד, והשני - סוכנות לביטוח

19,995	12,475	אש
--------	--------	----

3,352	8,130	ג'
-------	-------	----

<u>3,953</u>	<u>4,450</u>	חבות מעבידים
--------------	--------------	--------------

<u>\$27,300</u>	<u>\$25,055</u>	סה"כ
-----------------	-----------------	------

מבין שתי ההצעות ניתן ללמוד, הוא בעל ההצעה הזולה יותר.

יתכן, וכל אחד נתן הצעה עם אותם מרכיבים, אך יתכן גם ויש שוני בין המרכיבים, אך בס"ה הכללי הצעתו של היא זולה יותר באופן משמעותי.

אינני שבע רצון:

היו"ר: ההצעה היתה טובה, גם בענין הרכב של הרה"ר, הצעתו של היא זולה והיא מה שמעניינת אותנו.

האם שתי הצעות זה מספיק?

היו"ר: זה מה שקבלנו, בהתאם לפניית.

העלות היא כ- 100,000 ש"ח.

יש צורך במכרז פומבי.

אולי נפצל את ההצעות, כי אז לא נצטרך במכרז.

הוחלט: למפרסם מכרז פומבי עפ"י החוק, ל-3 שנים, עפ"י המפרט הקבוע, ע"מ לקבל הצעות נוספות לביטוח.

ס 28

**הפעלת עגלה למכירת שתייה**

היו"ר: קבלנו 3 הצעות והן:

- א. 5250 - מרחוב קהילת ורשא, תל-אביב
- ב. 5300 - מרחוב קהילת ורשא, תל-אביב
- ג. 5400 - מרחוב קהילת לודג' 1, תל-אביב

הוחלט: מאשרים את ההצעה הגבוהה, להפעלת עגלה למכירת שתייה ברחבת הכניסה לבנין, בהתאם לחוזה ההתקשרות שיוכר ע"י העו"ד.

ההתקשרות אינה טעונה מכרז עפ"י סעיף 3 (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, היות שערכה הכולל אינו עולה על 35,000 ש"ח, כולל מע"מ, אנו מציעים שההתקשרות תהא לשנה אחת, ולאחריה תיבחן האפשרות לקיים מכרז פומבי.

ס 28

**לוח שנה לשנת תשס"ד**

הוחלט: מאשרים פרסום לוח לשנת תשס"ד הלוח הבא ייחודי, ומוצע כי יודפס בדפוס של אשתקד, בגין המחיר הנמוך, שהנייל הציע.

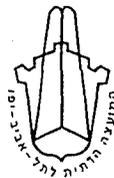
ס 28

ראש המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

מזכיר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' 35.03

בי"ח  
י"ג בחשוון תשס"ו  
(15 בנובמבר 2005)

נספח 29

לכבוד

ב"א

## הנדון: סיום התקשרות

בהמשך למכתבי מיום 10.11.05 ולשיחתנו בע"פ הנני להודיעך כי תקופת השכירות בין המועצה ליד לבינך תסתיים ביום 31.12.05.

בכבוד רב.

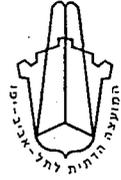
ראש המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- גזבר המועצה הדתית
- חשב המועצה
- מ"מ מנה"ח ראשי
- מזכיר המועצה הדתית

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



24.03

מס' .....

אי בחשון תשס"ו

ב"ח (3 בנובמבר-2005) .....

**נספח 30**

לכבוד

**כא**

א.נ.,

בהמשך לשיחתנו בע"פ הנני להודיעך כי תקופת השכירות בין המועצה"ד לבינך תסתיים ביום 31.12.05.  
מובהר בזה כי עד לתום המועד הנ"ל יחולו סעיפי החוזה.

בברכה,

ראש המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- גזבר המועצה הדתית
- חשב המועצה
- מ"מ מנה"ח ראשי
- מוכיר המועצה הדתית

המועצה הדתית לתל-אביב יפו

פרטיכל

מפתיחת מכרז לשרותי ביטוח  
עבור המועצה הדתית מיום 23.11.03

- בהשתתפות:
- ראש המועצה הדתית
  - מ"מ היו"ר וגזכר המועצה
  - סגן היו"ר וממונה על המנגנון, המשק והנכסים
  - ממשד עו"ד
  - היועץ המשפטי
- נוכחים:
- 1 - נציג חב' סוכנות ביטוח "
  - 2
  - 3 - דרך פי"ת

\*\*\*\*\*

היו"ר: פירסמנו מכרז לביטוחים של המשד, ואני מציע לפתוח את המכרז.

פתיחת ההצעות: נתקבלו 3 הצעות.

...

הצעה מס' 1

סוכנות לביטוח = הוגש ב- 18.11.03.  
 הוגשה הצעה עצמה + ערבות בנקאית מבנק ... בעי"מ, עי"ס 50,000 - ש"ח עד 20.2.04.  
 בסך: \$33,074  
 במידה ויעשה חוזה ל-3 שנים, תינתן הנחה משמעותית בפרמיה. מטעם " חב' לביטוח.  
 תוקף ההצעה עד 30.11.03.  
 ההצעה כוללת את התקופה מ- 30.11.04 - 1.12.03.

(-)

הצעה מס' 2

- סוכנות לביטוח - רח' , תל-אביב.  
צורפו: הצעה, ערבות בנקאית ע"ס 50,000 ש"ח ב"פ  
אישור תקף על ניהול פנקסים.  
אישור על ניכוי מס' במקור.  
אישור זכויות חתימה בתאגיד.  
צילום של מסמכי יסוד של התאגיד.

בסך \$25.576

המבטחת - חב' \_  
פרטי המכרו כפי שפורסמו, אינם כוללים הרחבה בענין רב שאיחר, או לא הגיע לחופה.  
כללו בתוך הפוליסה את ההרחבה הנ"ל.

( - )

הצעה מס' 3

צרפו: הצעה  
ערבות בנקאית של בנק  
ע"ס 50,000 - ש"ח בתוקף עד 19.2.04.

בסך: \$30.635

חב' ביטוח"

( - )

היו"ר: לאחר פתיחת המעטפות, הועדה תתכנס תבדוק את המסמכים באופן פרטני  
ואת הנתונים של ההצעות, לאחר מכן, נודיעכם על הזוכה, או ניהול מו"מ.

הישיבה נעולה

הריני מאשר את הרישום לעיל, עו"ד

31 נספח

כדי בטבת התשס"ד  
18 בינואר 2004

<p>המועצה הרוחנית לתל-אביב - יפו בתיק 211</p> <p>הועבר לטיפול:</p> <p>נכנס לתיק מס:</p> <p>חתימה</p>
--

לכבוד

ראש המועצה  
המועצה הדתית תל אביב  
אורי 1  
תל אביב

שלום רב,

הנדון: מכרז 2003/01 למתן שירותי ביטוח

מצי"ב הצעתה העדכנית של סוכנות הביטוח סוכנות לביטוח במסגרת המכרז שבנדון.  
הדברים מדברים בעד עצמם; אבקשך להביא את ההצעה לדיון בוועדת המכרזים של המועצה  
הדתית.  
אני עומד לרשותכם לכל הבהרה או סיוע שידרשו.

לוט: הצעה.

בברכה,

Aviv1291.doc

9  
T:  
F:  
E:

1:  
8:  
w:

מרחב מרכז  
13 בינואר 2004  
סימוכין: 6841

31 נספח

לכבוד  
המועצה הדתית ת"א-יפו

הנדון: הבהרות עבוד הצעת המחיר במדון

1. הצעת המחיר מיום 18.11.03 כוללת בפרק צד שלישי הרחבה לאי הופעת רב. בנבולות אחריות ללא שינוי כלומר: \$15,000 למקרה ו \$30,000 לתקופה.
2. תנאי הפוליסות הינם תנאי "י" 2004" + דף תיקונים 2004 של חברתנו.
3. הפרמיה השנתית כרוטו במזומן הינה 108,000 ש. ע"פ ערך של 523,875. הפרמיה הופחתה וזאת בכפוף לחידוש הפוליסה במשך 3 שנים רצופות בפרמיה מוסכמת בסך 523,875 - זאת ע"פ שיקול חבי הביטוח בלבד!
4. חברת הביטוח מתחייבת לבדוק שנית את נספת ד' למכרז ותודיע את עמדתה תוך 7 ימים.

// בכבוד רב,

העתק:

כדי בטבת התשס"ד  
18 בינואר 2004

31 נספח

לכבוד

תל אביב 67062

המועצה הדתית לתל אביב - יפו בתקופה
הועבר לטיפול
נכנס לתיק מס' _____
חתימה _____

א.ג.ג.

הנדון: מכרז 2003/01 למתן שירותי ביטוח

בשם מרשתי, המועצה הדתית תל אביב, הריני לפנות אליכם כדלקמן.  
הריני לאשר את קבלת מכתבכם בנושא שבנדון מיום 13.1.03.  
הצעתכם תובא לדיון בישיבתה הקרובה של ועדת המכרזים של מרשתי.  
אני עומד לרשותכם לכל הבהרה או סיוע שידרשו.

בכבוד רב,



העתק:  
1293.doc

סיכום חודשי משגיחי כשרות 2005

		20-11-055 105-2004 וש		תאריך סימונין							
		אוגוסט	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר	הכנסות		
		ספטמבר	יולי	יוני	מאי	מרץ	פברואר	ינואר	הכנסות מסוחרים ע"פ רשימה מצורפת		
		118,084	116,259	112,542	110,902	111,672	110,652	111,377	הכנסה כוללת מע"מ לפי חשבוניות מע"מ		
		16,724	16,892	16,352	16,114	16,335	16,078	16,183	סיכום ללא מע"מ		
		101,360	99,367	96,190	94,788	95,337	94,574	95,194	דמי ניהול 7.5 %		
		7,602	7,453	7,214	7,109	7,207	7,158	7,093	סיכום הכנסה נטו לנהליקה		
		93,758	91,914	88,976	87,679	88,131	87,421	88,054			
		75,632	80,836	80,719	72,674	75,970	83,320	79,736	סיכום משכורות ע"פ דו"ח מצורף		
		79,526	85,765	85,685	76,978	75,970	83,320	82,526	סיכום משכורות כולל דמי הבראה וחופשי פיצויים		
		4,753	5,370	5,174	3,095	3,787	3,254	2,971	דמי הבראה ופדיון ימי חופשה		
		3,894	4,929	4,966	4,304	4,086	1,695	2,790			
		8,647	10,299	10,140	7,399	7,873	4,949	5,761			
		6,521	5,161	5,298	6,433	5,123	6,783	7,797	במנהלים + ד. גביה על פי פרוט דמי פיקוח		
		0	0	0	4,000	4,000	4,000	4,000	שנות עובדים זמניים		
		0	0	0	0	0	0	0	סיכום הוצאות כללי		
		90,800	96,296	96,157	90,506	88,880	97,357	97,294			
		3,800	2,775	1,750	2,200	1,850	200	0	גביה חסרה כולל חע"מ		
		89,958	89,139	87,226	85,479	87,031	88,088	87,281	סיכום הכנסה כולל בקיזון גביה		
		-842	-7,157	-8,931	-5,027	-1,849	-9,269	-10,013	הפרש חודשי		
		-8,783	-11,789	-4,632	4,299	9,325	-7,928	1,341	יתרה מצטברת משנה קודמת		
									11,829		
		ספטמבר	יולי	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר		
		אוגוסט	יוני	מאי	אפריל	מרץ	פברואר	ינואר	הגרעון הזמני כפי שנראה הנו זמני והוא נובע מעיכובים זמניים בגביה החסרה והנו מתאזן בתוך שבועיים שלושה לכל היותר		

## קופה קטנה

### נוהל

ספטמבר 2005

כדי לאפשר תשלומים בסכומים קטנים, המיועדים להוצאות שוטפות, אשר אינן מצדיקות התקשרות ותשלום המחאה לספק, מקובל לנהל קופה קטנה.

מכיוון שקיימים מקרים של החזר הוצאות חד פעמיות לעובדים שעבורם לא קיים הצורך לפתוח ולנהל קופה קטנה, תינתן בנהל זה התייחסות לנושא של החזר הוצאות.

### פתיחת קופה קטנה

1. מנהל מחלקה יהיה רשאי לפנות ליו"ר המועצה בבקשה מנומקת בכתב, לפתיחת קופה קטנה.
2. החליט יו"ר המועצה כי יש הצדקה לפתיחת הקופה הקטנה, יקבע בהתייעצות עם הגזבר את גובה דמי המחזור.
3. הבקשה לפתיחת הקופה הקטנה, כשהיא תתומה ע"י יו"ר המועצה והגזבר, בציון דמי המחזור, תועבר לנה"ח.
4. הנה"ח תחתים את מחזיק הקופה על טופס קבלת הכספים כדמי מחזור. מאותה עת תהיה הקופה הקטנה זמינה לשימוש שוטף.
5. הנה"ח תצייד את מחזיק הקופה בטופס ריכוז הוצאות קופה קטנה (נספח א').
6. מחזיק הקופה הקטנה יקבל המחאה בגובה דמי המחזור או בגובה ההשלמה לדמי המחזור. מחזיק הקופה יפרע את המחאה, והמזומנים ישמשו אותו לרכישת ההוצאות המאושרות.
7. הגזבר יחליט על סכום תקרה לרכישה אחת מכספי הקופה הקטנה.

### ניהול שוטף ורישום

1. מחזיק הקופה הקטנה יבדוק האם הרכישה אינה במסגרת חוזה. אם כן, הרכישה לא תעשה במסגרת הקופה הקטנה.
2. מחזיק הקופה ימלא טופס ריכוז הוצאות קופה קטנה ויתחום ע"י.
3. לטופס ריכוז הוצאות יש לצרף חשבונית מס מקור בצירוף קבלה מקורית או סרט קופה רושמת.
4. על החשבונית והקבלה תרשם מס' השורה בה צוינה ההוצאה בטופס ריכוז הוצאות קופה קטנה.
5. העתקי חשבוניות יתקבלו אם אושרו בחתימה וחותמת כי הן נאמנות למקור.
6. במקרה של הגשת העתקי חשבוניות, יחתום העובד כי לא הגיש בעבר או יגיש בעתיד את חשבונית המס המקורית.
7. בכל מקרה יש לודא שע"י חשבונית המס ו/או הקבלה ו/או סרט הקופה יהיה פירוט של המוצרים שנרכשו.

8. החשבוניות והקבלות יצורפו לטופס בסדר הזהה לרישום בו.
9. את ההוצאות הרשומות בטופס יאשר מנהל המחלקה.
10. אישר מנהל המחלקה, יועבר הטופס לגובר, לאישורו.
11. אושר הטופס ע"י כל הגורמים, יועבר למנהל חשבונות ראשי, אשר ימספרו בסדר רץ.
12. מנהל חשבונות ראשי או מי מטעמו יבדוק את סיכום ההוצאות המופיעות בתחתית הטופס.
13. לפקודת מחזיק הקופה הקטנה תוצא המחאה, כך שהקופה תמשיך לעמוד על דמי המחזור שאושרו.
14. המחאה להשלמת דמי המחזור תועבר לחתימת בעלי זכות החתימה.

### כללים להתנהגות מחזיק הקופה הקטנה

1. הגישה לקופה הקטנה תהיה למחזיק הקופה בלבד.
2. כספי הקופה הקטנה יוחזקו בכספת או במקום מאובטח אחר, ככל שהדבר אפשרי, ובהתאם לסכום המוחזק בקופה.
3. עובד המחזיק קופה קטנה ויוצא לחופשה יגובה ע"י עובד אחר, אשר יקבל דמי מחזור ויחתום על קבלתם ועל כך שאופן ניהול כספי הקופה ידועים לו. דמי המחזור יתקבלו בהמחאה הרשומה ע"ש מחזיק הקופה הקטנה.
4. מחזיק הקופה הקטנה יהיה חייב למועצה את דמי המחזור שניתנו לו בניכוי ההוצאות שהוציא ושאושרו ע"י הגורמים המוסמכים ובתוספת הסכומים שקיבל לצורך חידוש דמי המחזור.
5. בשום מקרה מחזיק הקופה הקטנה אינו יכול להתיר לעצמו לקחת כספים מהקופה לשימוש פרטי, אפילו למספר שעות.
6. אין להכניס לקופה קטנה כספים שאינם שייכים לה.
7. בכל מקרה של גניבה/פריצה יש להודיע מיידי ליו"ר המועצה ולגובר.

### החזר הוצאות

יתכנו מקרים בהם עובד מוציא הוצאה לטובת המועצה מכספו הפרטי ומבקש החזר עבורה.

1. העובד ימלא טופס ריכוז הוצאות קופה קטנה אשר ייחתם על ידו ויאושר ע"י מנהל המחלקה והגובר.
2. טופס ריכוז הוצאות יש לצרף חשבונית מס מקור בצירוף קבלה מקורית או סרט קופה רושמת.
3. על החשבונית והקבלה תרשם מסי השורה בה צוינה ההוצאה בטופס ריכוז הוצאות קופה קטנה.
4. העתקי חשבוניות יתקבלו אם אושרו בחתימה וחותמת כי הן נאמנות למקור.

5. במקרה של הגשת העתקי חשבוניות, יחתום העובד כי לא הגיש בעבר או יגיש בעתיד את חשבונית המס המקורית.
6. בכל מקרה יש לודא שע"ג חשבונית המס ו/או הקבלה ו/או סרט הקופה יהיה פירוט של המוצרים שנרכשו.
7. החשבוניות והקבלות יצורפו לטופס בסדר הוזה לרישום בו.
8. ככלל, תהיה העדפה להחזיר את כספי הוצאה במשכורת, ככל שהדבר ניתן.
9. החלט להחזיר את כספי הוצאה בזומן, יחתום העובד לאישור קבלת החזר הכספי.
10. במידה שעובד מתבקש לרכוש פריט כלשהו עבור המועצה והנו זקוק למקדמה לשם כך, יחתום על אישור לקבלת הכספים (נספח ד').
11. לאחר רכישת הפריט ימלא העובד טופס ריכוז הוצאות קופה קטנה, חתומה ומאושרת כנדרש, ויגישה להנהי"ח, שם תבוצע התחשבות כנדרש. בהתאם לתוצאות ההתחשבות יחזיר העובד עודף מכספי המקדמה או שיקבל את ההפרש שבין עלות הפריט לסכום שניתן לו כמקדמה.

#### הנה"ח

1. ריכוזי הוצאות קופה קטנה ימוספרו במיספור רץ (להלן: שוברים).
2. השוברים ירוכזו ע"ג טופס ריכוז שוברים (נספח ב') קופה קטנה וימוספרו במספר רץ.
3. הריכוזים והשוברים יתויקו בתיק נפרד.
4. מספרי השוברים יצוינו ע"ג טופס "פקודת יומן לקופה קטנה מס' \_\_\_\_" (נספח ג') וימוינו לסקעף התקציבי המתאים.

#### בקרה והמלצות

1. מומלץ לדרוש ממחזיקי הקופה הקטנה להפקיד את יתרת כספי הקופה או לחילופין דמי המחזור בתום כל שנה קלנדרית.
2. גזבר המועצה יפרט את המוצרים המאושרים לקניה, ככל שהדבר אפשרי (לדוגמא: המוצרים המאושרים לקניה ככיבוד, המוצרים המאושרים לקניה כחומרי ניקוי, וכד').
3. בכל מקרה בו ניתן לצמצם את היקף הרכישות מקופה קטנה, כגון רכישת פריטים (שבאופיים נרכשים מקופה קטנה) בהקפה, כך שהתשלום בגינם מתבצע אחת לתקופה עבור חשבונית מרכזת שממציא הספק, יש לנהוג כך.
4. גזבר המועצה יערוך רשימת הוצאות/פריטים המאושרים לתשלום או החזר בה יפורטו סוג ההוצאה/פריט והסכום המאושר. מסמכי הרכישות האלו בלבד ישולמו ע"י הנהי"ח (קופה קטנה של הנהי"ח) ויאושרו בדיעבד ע"י הגזבר. מובהר בזאת שמהות ההוצאות ואישורן מראש, מטרתה למנוע עלויות נוספות הנובעות מעיכוב התשלום (לדוגמא: חשבונית עם מועד תשלום שאי עמידה בו גורר קנס), או פגיעה בתנאי עובדי המועצה (לדוגמא: חלב, קפה וכד').

המועצה הדתית לתל-אביב יפו

מס' שובר \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

ריכוז הוצאות קופה קטנה

מחלקה \_\_\_\_\_

שם העובד \_\_\_\_\_

תאריך	ספק	מס' ח-ו	אור השרות / הרכש / פרטי הנסיע	סכום
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

סה"כ לתשלום (במילים): ( \_\_\_\_\_ )

<p>חתימת העובד _____</p> <p>אישור מנהל המחלקה _____</p> <p>אישור הגזבר _____</p>	<p>פירוט החזר כספי להוצאות קופה קטנה</p>	
	<p>מזומן _____</p> <p>סכום _____</p>	<p>משכורת _____</p> <p>סכום _____</p>
	<p>חתימה _____</p> <p>חודש _____</p>	<p>סכום _____</p> <p>חודש _____</p>





תאריך: \_\_\_\_\_

שם מקבל המקדמה: \_\_\_\_\_

סכום המקדמה: \_\_\_\_\_

פרטי ההוצאה לה ניתנה המקדמה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימת מקבל המקדמה

# המועצה הדתית לתל-אביב-יפו

רח' אורי 1 ת"א \* ת.ד. 9, מיקוד 61000 \* טל. 03-6938989 \* פקס. 03-6964339



מס' 10.03

ב"ה כ"ג בתשרי תשס"ו  
(26 באוקטובר 2005)

נספח 33

לכבוד  
מח' הכספים והחשבונות  
באנ

מ.נ.

## הנדון: רכישות מקופה קטנה

1. להלן הפריטים המאושרים לרכישה מכספי קופה קטנה:

- א. כיבוד -
- 1. חלב
- 2. קפה
- 3. סוכר
- 4. תה
- 5. סוכרזית

ב. כלים חד פעמיים (כוסות, כפיות וכד').

2. כיבוד וכלים חד פעמיים מאושרים לרכישה ולהחזר מקופה קטנה ע"י מחלקת הכספים והחשבונות עד לסכום של 1,200 ש"ח בחודש ללא אישור מראש של הגזבר, זאת במקרים בהם תיתכן פגיעה בתנאי עובדי המועצה (חוסר כספי לרכישת המוצרים).

3. שיחות לחו"ל, המחוייבות בנפרד, מאושרות לתשלום ולהחזר מקופה קטנה ע"י מחלקת הכספים והחשבונות עד לסכום של 30 ש"ח לחשבונות, בתנאי שאושרו מראש ע"י מזכיר המועצה. הגזבר יאשר בהעדר בדיעבד הוצאה.

בכבוד רב

גזבר המועצה הדתית  
לתל-אביב-יפו

העתק:

- ראש המועצה הדתית לה"א יפו